



JAARVERSLAG 2024



Bestuursverslag

Het bestuursverslag vormt samen met de Jaarrekening het jaarverslag van STEPS. Hierin leggen wij als bestuur verantwoording af over het boekjaar 2024.

Terugblik op 2024

We kijken terug op 2024 als een succesvol jaar. In de tweede helft van het seizoen 2023-2024 (voorjaar 2024) was reeds zichtbaar dat het publiek de weg weer gevonden heeft naar ons theater. Na de coronajaren hebben we behoorlijk stevig ingezet op onze promotie en gekozen voor een programmering die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ons publiek, maar tegelijk ook kennis laat maken met nieuw talent. Het resultaat daarvan is nu zichtbaar.

Professionele Theaterprogramma:

Bij de start van de kaartverkoop voor het seizoen 2024-2025, fysiek in ons pand, stond als vanouds weer een lange rij wachtenden voor de deur om een kaartje te kopen. In het najaar van 2024 raakten veel van onze professionele voorstellingen uitverkocht. Met een gemiddelde zaalbezetting van 88 % laat het najaar van 2024 een groei zien van circa 10% t.o.v. 2023. Over heel 2024 komen we uit op een gemiddelde zaalbezetting van 84%.

Postkantoor Live:

Het gratis te bezoeken "Postkantoor Live", in ons theatercafé, wordt zo druk bezocht dat we voor het seizoen 2025-2026 kijken of we moeten doorschakelen naar de theaterzaal. Deze zondagmiddagen bieden plaats aan regionale muzikanten. De inkomsten uit de horeca tijdens deze middagen dekken de kosten voor de artiesten af. Wat enkele jaren terug begon als een experiment is hiermee uitgegroeid tot een vaste waarde in ons programma, met als neven doel om zoveel mogelijk mensen kennis te laten maken met het theater en een podium te bieden aan lokaal en regionaal talent.

Filmvoorstellingen:

De filmvoorstellingen op de dinsdagavonden laten ook een mooie ontwikkeling zien in bezoekersaantallen. Met een gemiddelde van 41% zaalbezetting zien we een stijging van 10% t.o.v. 2023. De kosten worden ruimschoots afgedekt. De seniorenfilms op de donderdagmiddagen worden zeer goed bezocht. Gemiddelde zaalbezetting ligt daarbij op 65%. Alles bij elkaar houden we een groeiend positief saldo over aan de filmvoorstellingen.

Sta-concerten:

In het nieuwe "meer jaren beleidsplan 2025-2029" van het theater wordt aangekondigd dat met ingang van het seizoen 2025-2026 sta-concerten worden georganiseerd. Het doel hiervan is een jongere doelgroep te bereiken en de financiële positie van het theater te versterken. In november 2024 is een proef gedraaid met het eerste sta-concert. Het was een groot succes. Het raakte uitverkocht, er komt een duidelijk ander en jonger publiek op af en er blijft een mooi bedrag over na afloop. Besloten is dit voort te zetten in seizoen 2025-2026, maar dan twee concerten per seizoen.

Zakelijke en culturele verhuringen:

De inkomsten uit zakelijke verhuur blijven stabiel t.o.v. 2023. Een kleine groei van 2% is zichtbaar. Steeds meer organisaties en bedrijven ontdekken ons pand als een mooie en goed geoutilleerde plek voor hun trainingen, vergaderingen, workshops en conferenties. Daarnaast hebben we ook in 2024 onze theaterzaal weer meerdere keren mogen verhuren aan culturele verenigingen en theatermakers uit de regio. Omdat we echter alles met vrijwilligers draaien, kunnen we niet ongelimiteerd groeien in dit segment. Ook het feit dat we het pand delen met 't Stadsplein houdt in dat we soms beperkt worden in de mogelijkheden op het gebied van verhuringen.

Horeca:

Met de 10 % groei in het bezoekersaantal groeit uiteraard de omzet van de horeca mee. Maar ook het uitbreiden van het horeca-aanbod en het langzaam veranderen van de inrichting en verbetering van de horeca-uitrusting, werken mee aan een behoorlijke groei van de horeca omzet. In 2024 steeg de omzet van de horeca met 29 %. De stijging van de kosten was lager dan dit percentage, waardoor het nettoresultaat gunstig werd beïnvloed. Daarmee zijn verhuur en horeca stevige pijlers onder het financiële fundament van Het Postkantoor.

Verandering organisatie:

In april 2024 nam de Algemeen Manager ontslag bij Het Postkantoor. Om de ontstane vacature te vervullen is besloten op zoek te gaan naar een Directeur. Hiermee wordt een deel van het beleid en het regelen van de bedrijfsvoering onder deze functie gebracht. Ook een permanente uitbreiding van de uren voor deze functie is noodzakelijk gebleken i.v.m. de toenemende groei van het theater. Daarmee kon het bestuur wat meer op afstand gaan opereren, na een aantal van zeer actieve betrokkenheid op het operationele vlak. Ondanks deze hogere personeelskosten kon 2024 met een klein positief saldo worden afgesloten.

Het bestuur

Kernactiviteiten

De activiteiten van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec (STEPS), statutair gevestigd te Stede Broec bestaan voornamelijk uit:

- a. Het bedenken, ontwikkelen, organiseren, plannen en tot uitvoering brengen van evenementen in de gemeente Stede Broec.
- b. Het exploiteren van de ruimten en de omgeving van het pand, Hoofdstraat 17 te Bovenkarspel.
- c. Het bevorderen van de culturele vorming en ontwikkeling van jongeren en volwassenen in de gemeente Stede Broec en het laten kennismaken van jongeren en volwassenen met de creativiteit van de mensheid op verschillende vlakken zoals toneel, dans, zang, muziek en theater.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec (STEPS) bestond per 31 december 2024 uit:

- Mevr. Hanneke Dessing (voorzitter)
- Dhr. Jan Slagter (penningmeester)
- Dhr. Aad de Jong (secretaris)
- Mevr. Astrid Honing (algemeen bestuurslid) tot 1 september 2024
- Dhr. Michel Schreurs (algemeen bestuurslid) vanaf 1 september 2024
- Mevr. Liane Cools (algemeen bestuurslid) vanaf 1 september 2024

Het bestuur is in 2024 zeven keer bijeengeweeest. Het bestuur onderschrijft de *Code of Governance Cultuur 2019* waarin de basisprincipes zijn vastgelegd voor goed bestuur en toezicht in de culturele sector. Het bestuur publiceert alle nevenfuncties op de website van het theater.

Organisatie

Naast het bestuur bestaat de organisatie uit een team van medewerkers (loondienst en ZZP);

- Algemeen Manager: Maartje van Kraaij (tot 15 april 2024). Vanaf 22 april 2024 is de heer Ton Kok benoemd tot Directeur
- Manager Programmering en Marketing: Elaine Deege
- Coordinator Techniek: Frank Oorthuys (vertrokken op 1 januari 2025)
- Programmeur: Adriaan Bruin (ZZP)

De organisatie kreeg in 2024 te maken met verschillende personele wijzigingen. Hierover leest u meer in de paragraaf 'Personeel en Organisatie'.

Naast het kleine team van medewerkers zijn op 31 december 2024 91 vrijwilligers actief bij STEPS voor de uitvoering van balie-, horeca- en keukenwerkzaamheden (kok), als technicus, gastheer/vrouw, verhuur en pr-vrijwilliger.

Verantwoording theater beleid

Programmering

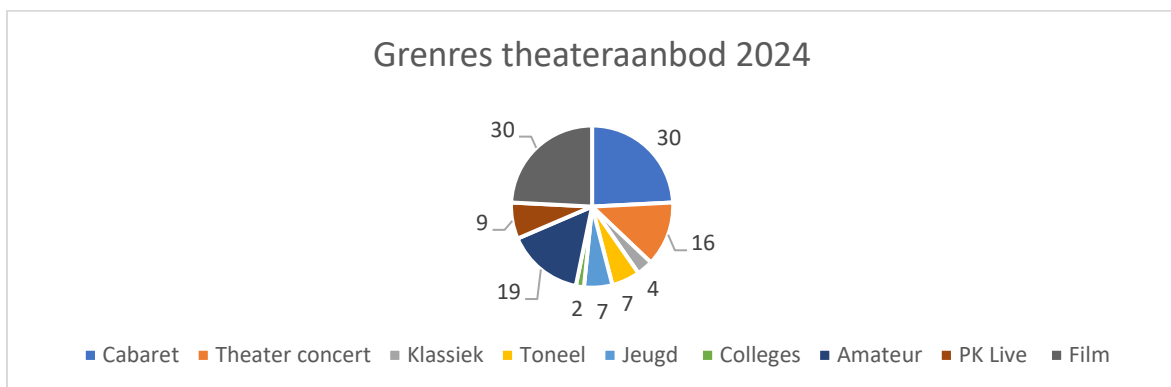
De programmering van Theater het Postkantoor bestond in 2024 uit:

- 66 professionele openbare theatervoorstellingen, waaronder cabaret-, muziek-, toneel- en jeugdvoorstellingen (2023: 58)
- 19 amateurvoorstellingen (2023: 15)
- 9x Postkantoor Live, waarvan 8x in theatercafé, 1x XL (2023: 9)
- 30 filmvertoningen (2023: 29)

Het professionele theateraangebod bestond uit:

- 30 cabaretvoorstellingen,
- 16 theaterconcerten,
- 4 klassieke concerten,
- 7 toneelvoorstellingen,
- 7 jeugdvoorstellingen
- 2 theatercolleges.

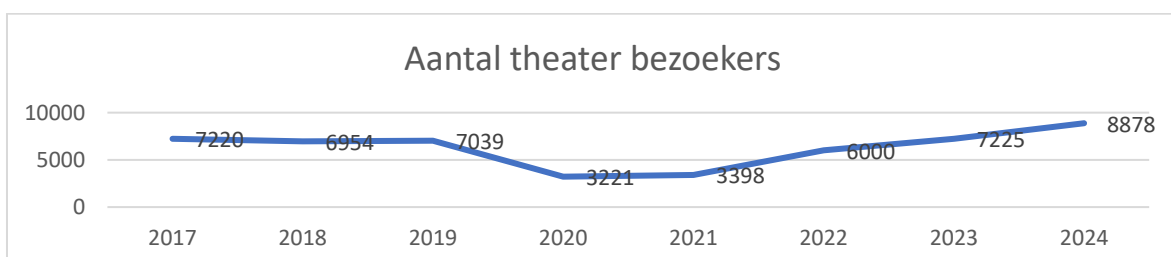
Figuur: Genres theateraangebod 2024



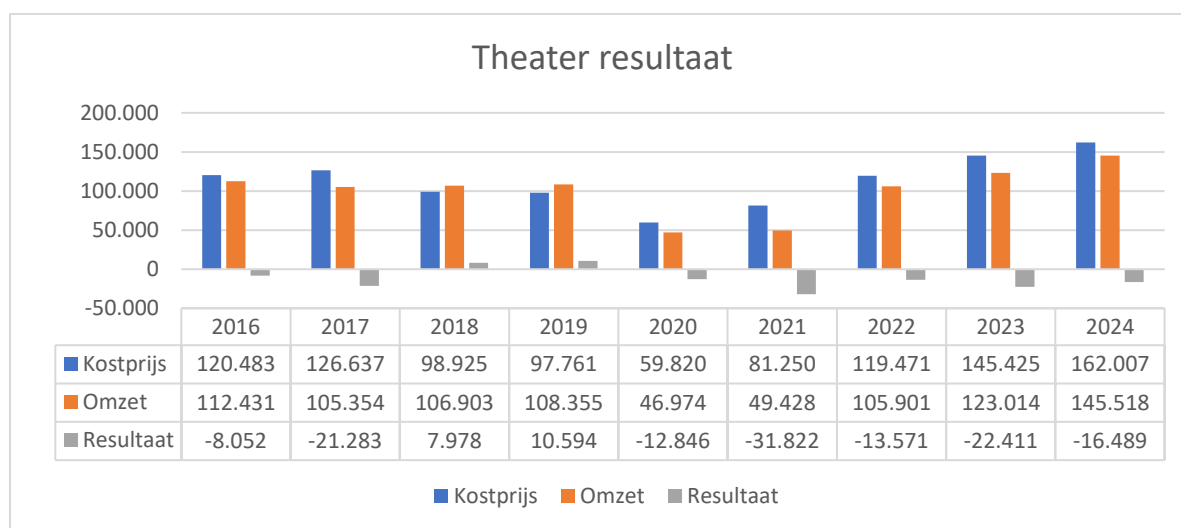
Aantal theaterbezoekers

De theatervoorstellingen trokken in 2024 maar liefst 8.878 bezoekers. Dit is een forse groei t.o.v. 2023 (7.225 bezoekers) en zelfs meer dan ooit tevoren. De groei die vanaf 2022 weer is ingezet vertoont een mooie opgaande curve.

Figuur: Aantal bezoekers theater



Figuur: Theater resultaat in meerjarig perspectief



Tot de omzet wordt gerekend de opbrengsten vanuit sec de kaartverkoop. De kostprijs bestaat voornamelijk uit de kosten voor de optredende artiesten en de personeelskosten voor de ingehuurd programmeur en technici.

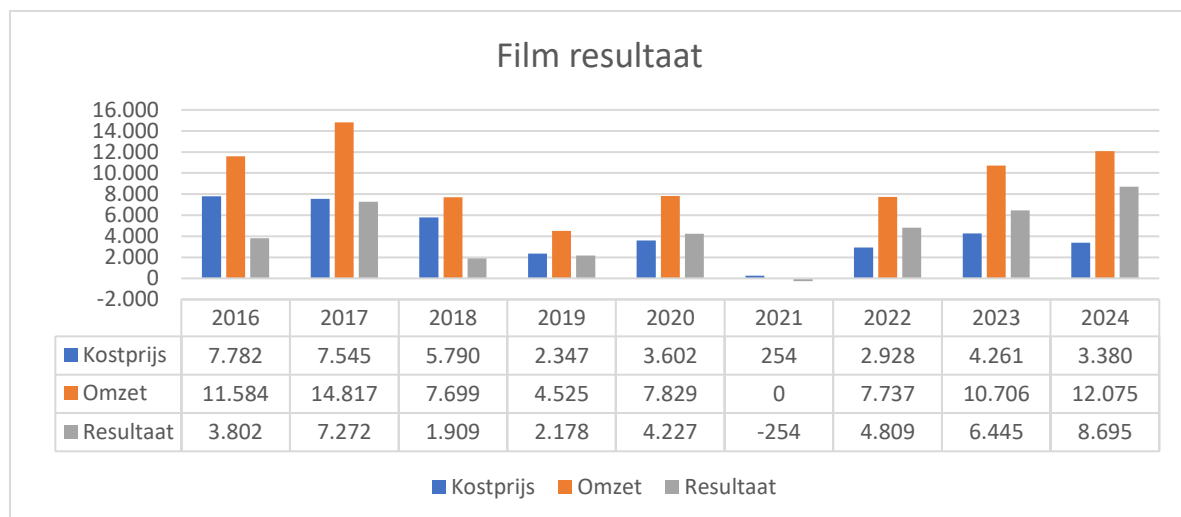
Zaalbezetting

In 2024 was de gemiddelde zaalbezetting 84%, waarmee we boven het niveau zitten van voor corona. 37 voorstellingen van de 66 voorstellingen waren (of nagenoeg) uitverkocht (zaalbezetting >95%).

Film

Het aantal vertoonde films is nagenoeg gelijk in 2024 t.o.v. 2023 (30 vs 29). In totaal hebben 1.502 bezoekers een film bezocht. Dit komt neer op een gemiddelde zaalbezetting van 41%. In 2023 bezochten 1.226 bezoekers de films en dat kwam neer op 31% zaalbezetting. Er is dus een toename van 10 %. We zijn steeds beter in staat om het filmaanbod beter aan te laten sluiten bij de wensen van het publiek. En ook de continuïteit in de programmering zorgt voor een groeiend aantal bezoekers.

Figuur: Film resultaat in meerjarig perspectief



Met ingang van het theaterseizoen 22/23 heeft de film een vaste plek in de programmering heroverd: maandelijks worden twee 'gewone' films plus een seniorenfilm aangeboden. De seniorenprogrammering is in 2024 een belangrijk speerpunt in het filmaanbod. Deze programmering komt tot stand in samenwerking met de seniorenraad en vertaalt zich in o.a. passende filmthema's, een aangepast tijdstip van programmering en de vriendelijke prijsstelling.

Postkantoor Live

Met de "Postkantoor Live" evenementen bieden we talent uit de regio een podium. De optredens worden 1 keer per maand georganiseerd op de zondagmiddag. Ze vinden in de intimiteit van het theatercafé plaats en zijn gratis toegankelijk.

In 2024 vond er daarnaast 1 Postkantoor Live XL concert plaats, in de theaterzaal met betaalde toegang. Hierbij wordt een volwaardig concert georganiseerd met (semi-)professioneel regionaal talent dat haar kwaliteit bewezen heeft.

Culturele verhuur/Amateurs

In 2024 ontvingen we 6 amateurgezelschappen uit de regio: vaste bespelers als toneelgroepen Justus Apart en Justus van Maurik, bigband No PressSure en jongerenmusicalgroep DLZ.

Andere hoogtepunten waren popkoor Nederpopenzo uit Enkhuizen en de dansvoorstellingen van Sems La Danza, een jonge lokale ondernemer uit Grootebroek die in één seizoen haar eigen dansschool op de kaart wist te zetten met drie uitverkochte shows. In totaal ontvingen we bijna 2.400 bezoekers bij de 19 uitvoeringen van deze amateurclubs (700 bezoekers meer dan vorig jaar).

Schoolvoorstellingen

We boden opnieuw een podium aan de eindmusicals van twee groepen 8 en de eindexamenvoorstelling van de dramaklas van het Martinuscollege. We faciliteerden het Rondje Cultuur van het Martinuscollege en het Vonk waarbij leerlingen zelf deelnamen aan theaterworkshops en een illusieshow bijwoonden. 450 leerlingen uit het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs maakten zo laagdrempelig kennis met cultuur en podiumkunst.

Dit jaar bezochten alle basisschoolleerlingen uit de gemeenten Stede Broec en Drechterland een theatervoorstelling toegespitst op hun leeftijdsgroep (onder-, midden- en bovenbouw) in het kader van het regionale cultuureducatieproject Cultuurmenu/Cultuur leren Plus. 2.500 kinderen van 4 tot 12 jaar en hun leerkrachten bezochten 37 voorstellingen verdeeld over 10 dagen.

Daarnaast ontvingen we de leerlingen van 't Palet en de Praktijkschool (speciaal onderwijs) met speciaal voor hen geselecteerde voorstellingen binnen hun onderwijsprogramma.

Ook mochten we op uitnodiging van de gemeente weer een mooi concert organiseren voor jubilerende echtparen, en faciliteerden we besloten voorstellingen voor de gemeente Hoorn en Vrijwilligerspunt.

Andere bronnen van Inkomsten

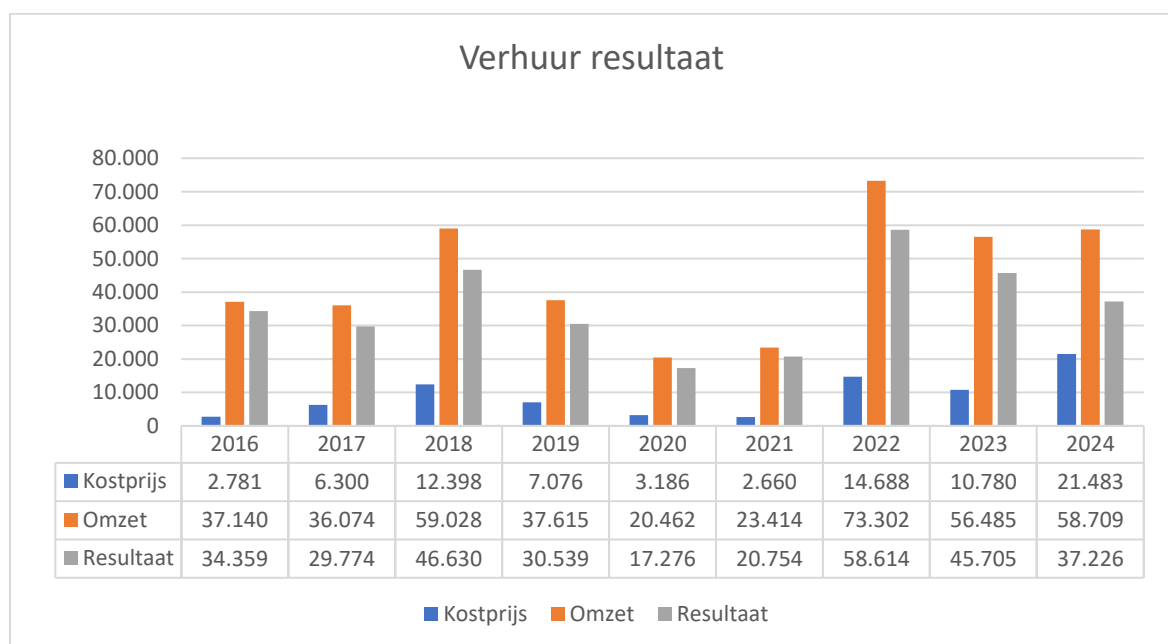
Zakelijke verhuur

De zakelijke verhuur betreft de verhuur van ruimtes aan voornamelijk gemeente, educatieve en maatschappelijke instellingen en bedrijven ten behoeve van presentaties, congressen, vergaderingen en dergelijke. In 2024 is de verhuuromzet gestegen ten opzichte van eerdere jaren, behoudens het

topjaar 2022. De verhuur heeft een positief saldo opgeleverd van € 37.226. Dit is het twee na hoogste verhuurresultaat sinds de start van Het Postkantoor en blijft voor ons een verdienmodel. Het feit dat de kosten hoger uitvallen heeft te maken met een verdere verbetering van de kostentoerekening aan de diverse categorieën. Voor een toelichting wordt verwezen naar het hoofdstuk Financieel Beleid.

Het succes is toe te schrijven aan een groot aantal verhuringen. Mogelijk geworden dankzij de enorme inzet van vrijwilligers, die de organisatie van de verhuringen en de horecawerkzaamheden voor hun rekening namen. Het aantal verhuringen trekt wel een wissel op de vrijwilligers, naast het inmiddels brede theateraanbod is hiervoor nog meer extra inzet nodig. Hierdoor is de zakelijke verhuur een punt dat bij de directie en bestuur een sterk punt van aandacht is. De inzet voor de verhuur mag namelijk niet ten koste gaan van de inzet van vrijwilligers bij ons theaterprogramma.

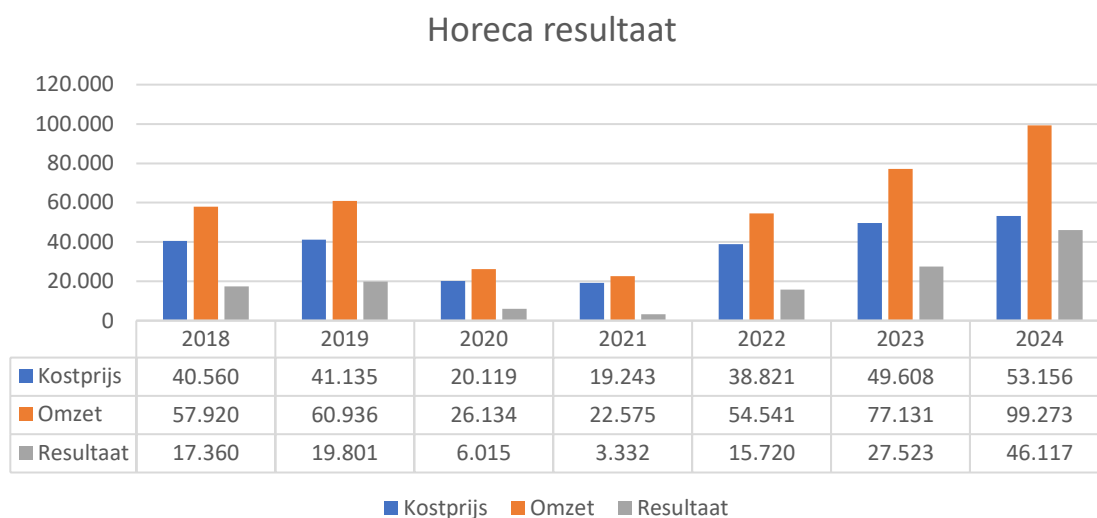
Figuur: Verhuur resultaat in meerjarig perspectief



Horeca

De horeca-omzet bedroeg in 2024 € 99.273 met een nettoresultaat van € 46.177. Dit is een positief resultaat dat nooit eerder is behaald. De top was tot op heden het jaar 2023 met een omzet van € 77.131 en een nettoresultaat van € 27.523. De toename is mede toe te schrijven aan het gegeven dat nog nooit eerder zoveel bezoekers het theater bezochten. Het gemiddelde gebruik is opgelopen doordat bezoekers vaker langer blijven zitten na een voorstelling. Dat hebben we mede gestimuleerd door een andere inrichting van het theatercafé, en betere inrichting van de Trouwzaal en een wijziging van de uitstroom van de bezoekers na afloop van de voorstelling.

Figuur: Horeca resultaat in meerjarig perspectief

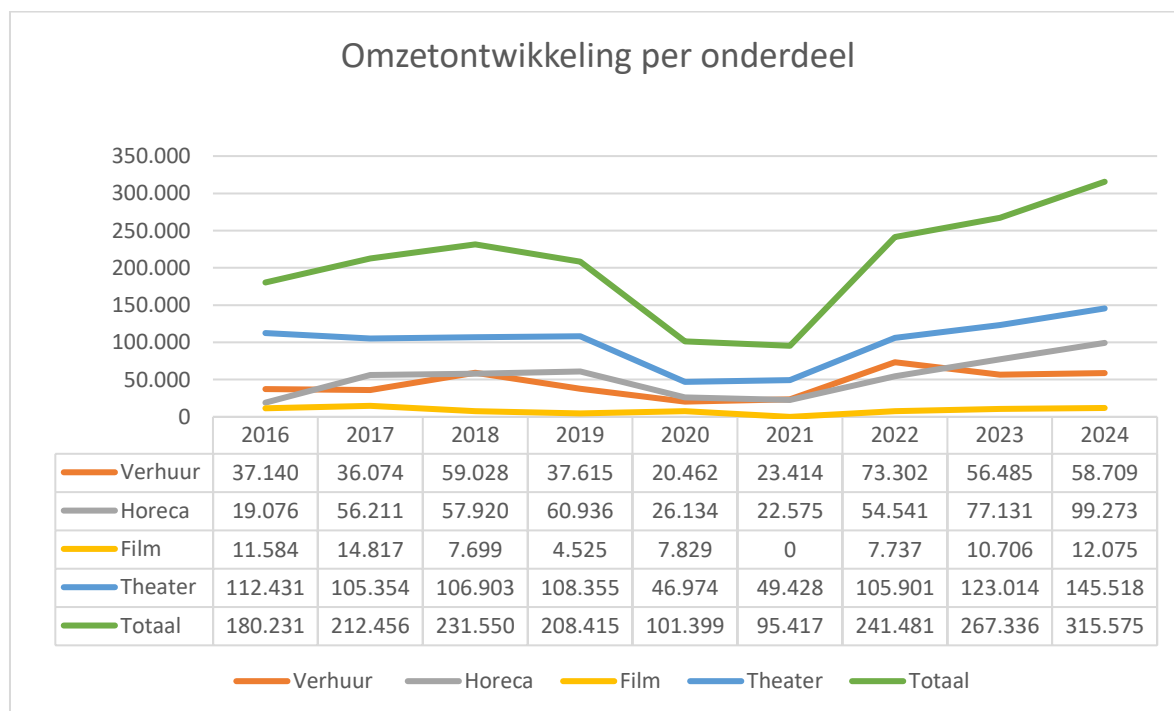


De kostprijs van de omzet bedroeg in voorgaande jaren ongeveer 65% van de omzet. De marge was daarmee 35% van de omzet. De kostprijs van de omzet in 2024 bedroeg 53,5% van de omzet. De marge is daarmee gestegen naar 46,5 % van de omzet.

Omzetontwikkeling totaal

Waar hierboven de verschillende categorieën afzonderlijk zijn toegelicht, volgt hieronder een totaalbeeld van de omzetontwikkeling door de jaren heen. Hieruit blijkt een stevige groei, waarbij 2024 een omzet laat zien (€ 315.575) die ruim de omzet van 2018 (€ 231.550 voor corona) en 2023 (€ 267.336) te boven gaat.

Figuur: Totale omzetontwikkeling in meerjarig perspectief



Vrienden van Het Postkantoor

Eind 2024 telde Theater Het Postkantoor in totaal 109 Vrienden van Het Postkantoor.

De Vrienden ondersteunen door middel van een jaarlijkse financiële bijdrage de ontwikkeling van het theater. In de eerste maanden van 2025 is het aantal Vrienden toegenomen tot 140.

Aan het Vriendenlidmaatschap zitten voordelen, zoals een (korting)actie voor een leuke voorstelling, of een uitnodiging voor onze seizoen presentatie. In 2024 was dit ook voorrang op kaartverkoop, kortingsactie voor de aankoop 2^e kaartje bij een bepaalde voorstelling. Daarnaast werden zij uitgenodigd voor een Vriendenavond met een hapje en een drankje.

Personeel en Organisatie

De organisatie Stichting Theater Exploitatie 'Het Postkantoor' Stede Broec (STEPS) heeft als rechtsvorm het stichtingsmodel met een bestuur. De stichting volgt de Governance Code Cultuur. STEPS heeft geen winstoogmerk en heeft sinds januari 2018 een culturele ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dit betekent dat giften en bijdragen van bedrijven en particulieren aftrekbaar zijn voor de belastingen.

Het financieel boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Theater Het Postkantoor is btw-plichtig.

Wij zijn een erkend leerbedrijf en aangesloten bij de cao Nederlandse Podia.

Per 2024 telt de organisatie ca. 2,45 fte's die verdeeld zijn over 3 medewerkers, te weten de Directeur, de Manager Programmering en Marketing en de Coördinator Techniek (loondienst) en een Theaterprogrammeur (ZZP).

Per 31 december 2024 heeft de Coördinator Techniek de dienst verlaten. Vanaf dat moment wordt voor de techniek gewerkt met freelancers.

Vrijwilligers

De balie, de kaartverkoop, de dienstverlening aan het publiek bij voorstellingen en evenementen, het opzetten en organiseren van evenementen, inspanningen op het gebied van publiciteit en marketing, de technische ondersteuning en horeca-activiteiten zijn ondergebracht bij een team van vrijwilligers. Deze groep bestaat op 31 december 2024 uit 91 personen. Het Postkantoor is daarmee een echte vrijwilligersorganisatie, het theater zou zonder de vrijwilligers niet kunnen bestaan. Op jaarbasis is de maatschappelijke waarde ca. 12 fte.

Huisvesting en Facilitaire voorzieningen

STEPS is gehuisvest aan de Hoofdstraat 17 te Bovenkarspel in het voormalige postkantoor. Het pand is eigendom van de gemeente en wordt door STEPS - samen met 't Stadsplein als onderdeel van Ons Stede Broec - van de gemeente gehuurd. STEPS ontvangt van de gemeente huurcompensatie.

(Toekomstige) investeringen

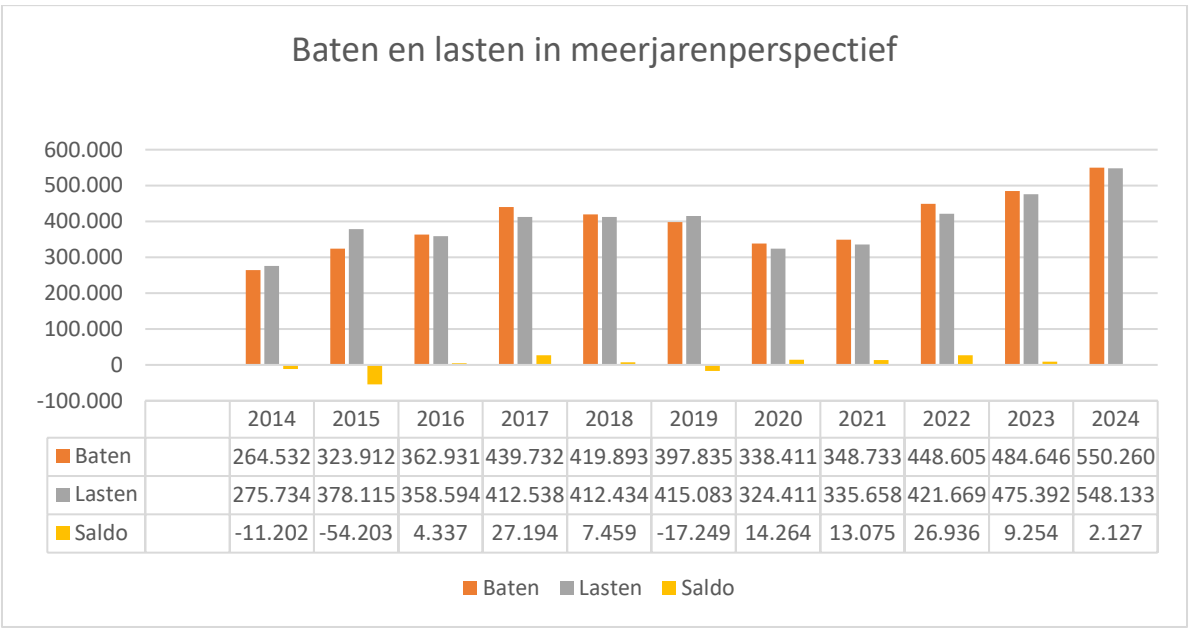
Het theater dat nu 13 jaar draait, staat voor behoorlijke investeringen. Meubilair, LED-verlichting en straks ook de tribune moeten vervangen worden, te starten vanaf 2025. Het theater heeft hiervoor gereserveerd en uit een scan blijkt dat die voorzieningen (vervanging en groot onderhoud) qua

omvang ook daadwerkelijk noodzakelijk zijn. Het spreekt voor zich dat ook geprobeerd wordt om hiervoor fondsen en donaties aan te boren.

Financieel beleid

Theater Het Postkantoor sluit boekjaar 2024 af met een klein positief resultaat van € 2.127. De totale baten namen in dit boekjaar toe met € 65.000 tot € 550.000,-. Echter de totale lasten namen ook behoorlijk toe. Namelijk met € 73.000 tot € 548.000. Waardoor dankzij goede resultaten op de onderdelen theater, film, horeca en verhuur (de kostendrsagers) toch een klein positief saldo kon worden bereikt.

Figuur: Ontwikkeling totale baten en lasten in meerjarig perspectief



De inkomsten uit de kaartverkoop voor voorstellingen, films, verhuur en horeca behoren tot de omzetcijfers. Die omzetcijfers zijn hierboven in tabellen weergegeven.

Overige baten en bedrijfslasten

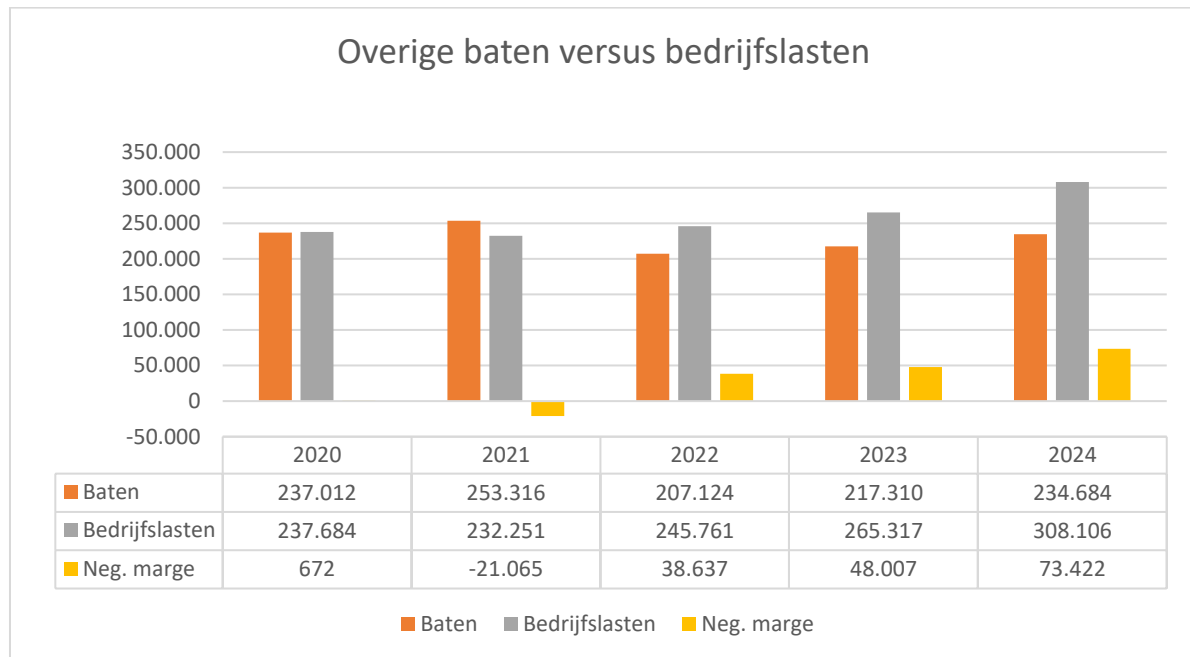
Daarnaast ontving STEPS in 2024 “overige baten”. En wel in de vorm van een exploitatiesubsidie van de gemeente en een SKIP-subsidie van het Fonds voor de Podiumkunsten ten behoeve van kwetsbaar aanbod (toneel, klassiek, jeugd).

In 2024 kon het theater bovendien rekenen op een sponsorbijdrage van WFO-Netwerk Notarissen, VDB Administratie, Berlinda van Westen Makelaardij, Verduursamen.eu, Westfriesch Assurantiehuis en Strijbis Advocatuur en Mediation. In 2025 is een zevende sponsor voor het Theater gevonden. Plus de bijdrage van de Vrienden van Het Postkantoor.

Tegenover deze overige baten staan de Bedrijfslasten, kosten om het theater draaiende te houden. Hieronder vallen de personeelskosten, de kosten voor vrijwilligers, de kosten van het gebouw etc. Juist in die bedrijfslasten zien we een behoorlijke toename. De reden hiervan is dat de kosten van inflatie veel hoger zijn dan de prijscompensatie die we hiervoor in de subsidie ontvangen. Los van de

corona-jaren (2020-2021) die niet representatief zijn, ook vanwege de steunpakketten, zien we de bedrijfslasten de afgelopen drie jaren sterk toenemen. De negatieve marge tussen de overige baten en de bedrijfslasten steeg van € 38.000 in 2022 naar € 73.000 in 2024. Dit maakt het noodzakelijk dat wij ook steeds kritisch naar deze inkoopkosten voor de bedrijfsvoering (schoonmaak, automatisering etc.) blijven kijken.

Figuur: Ontwikkeling overige baten versus bedrijfslasten in meerjarig perspectief



Het resultaat in boekjaar 2024 is op zich weliswaar positief, maar toch zeer broos. Het is een gevolg van aanpassingen, van veerkracht en tomeloze inzet van bestuur, medewerkers en vrijwilligers, waaraan een enorme passie voor theater aan ten grondslag ligt. Maar de organisatie en de financiën staan nog altijd onder druk. De professionele bezetting is met de komst van onze directeur weer op peil waardoor we de toekomst weer positief tegemoet zien. We hebben met de groei van ons vrijwilligersteam ook weer mogelijkheden gekregen om een kleine groei mogelijk te maken.

Kosten verbijzondering

In de administratie is vanaf 2024 een verdere stap gezet in de juiste toerekening van kosten. Kosten worden steeds juister toegerekend aan het product waarvoor ze worden gemaakt. Als voorbeeld het volgende. Bij Verhuur wordt ook omzet horeca en (soms) de inzet van een technicus in rekening gebracht bij de hurende organisatie. De (inkoop)kosten hiervan worden nu specifiek toegerekend. Om deze reden zijn de resultaten 2024 per categorie niet altijd vergelijkbaar met die van voorgaande jaren. Ofwel hier en daar is er sprake van een kostenverschuiving.

Risico's en risicobeheersing

Politiek en economisch klimaat

Als theater willen wij midden in de samenleving staan. Dat betekent dat wij ons – net als de artiesten, ons publiek, onze sponsors en subsidieverstrekkers- bewegen in een klimaat dat zich momenteel kenmerkt door stijgende kosten ten gevolge van een hoge inflatie (energie, personeelskosten etc.). De stijgende kosten hebben een directe invloed op de lasten van het theater, zoals de inkoopkosten, verkoopkosten, personeelskosten (CAO) en huisvestingskosten.

Tegenover deze stijgende kosten moeten hogere inkomsten staan uit de kaartverkoop van theater en film, de horeca en de verhuur. Om hogere inkomsten te realiseren, is er een aantal opties:

- Verhoging van de ticketprijzen. Hierbij wel een kanttekening: de kostenstijgingen kunnen (slechts voor een beperkt deel) worden afgewenteld op onze bezoekers d.m.v. een prijsstijging (verhuurtarieven, prijzen consumpties omhoog).
Echter, het verhogen van de tickets voor theatervoorstellingen is beperkt mogelijk en niet wenselijk, omdat een te hoge prijsstijging het risico met zich meebrengt dat theaterbezoek voor minder mensen betaalbaar is en er dus juist minder kaarten worden verkocht. Zeker in een gemeente als Stede Broec met relatief veel lage inkomens. Met als gevolg dat we een minder breed publiek bereiken en juist mensen met een kleinere beurs niet kunnen komen.
- Het aanboren van nieuwe inkomstenbronnen, zoals een beter gebruik van het theatercafé, voorshands binnen de bestaande horeca-vergunning. Hiervoor is eerder een verzoek bij de gemeente ingediend om de mogelijkheden voor verruiming van de huidige beperkte horeca-vergunning te verkennen. De gestelde voorwaarden van de gemeente voor het realiseren van een buitenterras zijn voor onze organisatie een te groot financieel risico. Daarnaast zou het een extra belasting zijn voor onze vrijwilligers, terwijl de extra opbrengst naar verwachting beperkt zal zijn.
- Het zoeken naar extra sponsors en fondsen voor de subsidiering van bepaalde projecten. Zo hebben wij ons vanaf 2023 aangesloten bij de Bedrijvengroep Stede Broec, om bedrijven als 'Zakelijke Vrienden' meer te betrekken bij het theater.

Spanningsveld ambities en mensen/middelen

De inspanningen die in de afgelopen periode zijn geleverd, werpen hun vruchten af, maar de organisatie loopt voelbaar aan tegen de grenzen van haar menselijk kapitaal. Van medewerkers en vrijwilligers wordt het uiterste gevraagd. We prijzen ons gelukkig dat de onderlinge sfeer als zeer goed kan worden bestempeld en dat we door middel van een wervingsacties weer meer vrijwilligers hebben kunnen begroeten. Daarbij maakt de enorme groei van de bezoekersaantallen en de positieve reactie vanuit onze bezoekers ons alleen maar enthousiast.

Gelet op de financiële risico's voor de komende jaren, de inflatie, het consumentengedrag en het gedrag van onze ondersteunende partijen, hebben wij ervoor gekozen, goed naar de programmering te kijken, met behoud van diversiteit. Daarnaast het handhaven van het huidige voorzieningenniveau in afwachting van de effecten van het Beleidsplan 2025-2029. Daarin wordt met name ingezet op het werven van extra middelen en een bredere samenwerking met andere partijen en organisaties in Stede Broec.

Slotwoord

De financiële resultaten die in 2024 zijn behaald, zijn hoopgevend voor 2025. Wij als bestuur hopen dat we de stijgende lijn kunnen voortzetten, zodat we het geraamde tekort voor 2025 onder andere door de hoge inflatie, tot een minimum kunnen beperken. Voor 2025 werd aanvankelijk een tekort begroot van € 28.000. Gezien de ontwikkeling in de cijfers in 2024 is dit geraamde tekort bij de Voorjaarsnota (april 2025) bijgesteld tot € 10.000.

We zijn er trots op dat we na de Corona periode met de medewerkers en vrijwilligers het theater weer snel tot de mooie, levendige ontmoetingsplek hebben kunnen maken die we willen zijn!

Er zal het komende jaar een balans gevonden moeten worden tussen ambities enerzijds en mensen en middelen anderzijds, zodat we een breed publiek mooie voorstellingen kunnen blijven bieden. Want dat is waar Het Postkantoor voor bedoeld is!

Bovenkarspel, 30 juni 2025

Naam bestuurders

H. Dessing

J. Slagter

A. de Jong

L. Koekenbier-Cools

M. Schreurs

Handtekening



Jaarrekening 2024

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Voorwoord	4
Samenstellingsverklaring van de accountant	5
Resultaatanalyse	6
Financiële positie	8
Kengetallen	10
 BESTUURSVERSLAG	 11
Bestuursverslag	12
 JAARREKENING	 13
Balans	14
Staat van baten en lasten	15
Toelichting op de jaarrekening	16
Toelichting op de balans	20
Toelichting op de staat van baten en lasten	27

Financieel verslag

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Voorwoord

Bijgaand ontvangt u uw jaarverslag. Dit jaarverslag bestaat uit drie delen.

Deel 1: Financieel verslag

Dit deel bevat een samenvatting van de belangrijkste informatie uit de jaarrekening. De informatie is afgeleid uit de jaarrekening en voorzien van toelichting en commentaar.

Deel 2: De Jaarrekening

Deze bestaat uit de balans, de winst-en-verliesrekening en een toelichting hierop.

Deel 3: De jaarrekening is klaar gemaakt in digitaal formaat (SBR) en wordt ook in digitaal formaat gearchiveerd en verzonden naar eventuele uitvragende partijen. Een akkoord dat wordt gegeven op de jaarrekening, heeft betrekking op de informatie in dit deel van het document.

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

De jaarrekening van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor" te Stede Broec is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor".

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Zwaag, 15 mei 2025



Kenter adviseurs en accountants B.V. / Accountant Vast
Henk Kenter AA

Resultaatanalyse

De resultaatanalyse is gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening. De resultaatanalyse geeft inzicht in de verhouding van lastensoorten in relatie tot de baten. Daarnaast geeft de resultaatanalyse een beeld van de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Verslagjaar		Vorig jaar		Verschil	
	2024	% baten	2023	% baten	Verschil	%
Baten	315.576	100,0%	267.336	100,0%	48.240	18,0%
Kostprijs	240.026	76,1%	210.074	78,6%	29.952	14,3%
Saldo	75.550	23,9%	57.262	21,4%	18.288	31,9%
Overige baten	225.044	71,3%	217.310	81,3%	7.734	3,6%
Personeelslasten	122.450	38,8%	106.124	39,7%	16.326	15,4%
Afschrijvingen	2.786	0,9%	2.783	1,0%	3	0,1%
Werkkostenregeling	750	0,2%	500	0,2%	250	50,0%
Overige personeelslasten	10.430	3,3%	-7.057	-2,6%	17.488	247,8%
Huisvestingslasten	83.856	26,6%	81.923	30,6%	1.933	2,4%
Exploitatie- en machinelasten	6.603	2,1%	5.709	2,1%	894	15,7%
Verkooplasten	28.169	8,9%	30.819	11,5%	-2.650	-8,6%
Kantoorlasten	15.932	5,0%	12.433	4,7%	3.499	28,1%
Algemene lasten	11.934	3,8%	12.973	4,9%	-1.039	-8,0%
Buitengewone lasten en baten	-22	-0,0%	-1.077	-0,4%	1.055	98,0%
Kosten bestuur en vrijwilligers	25.218	8,0%	19.250	7,2%	5.968	31,0%
Totaal lasten	308.106	97,6%	264.380	98,9%	43.726	16,5%
Saldo baten en lasten	-7.513	-2,4%	10.191	3,8%	-17.704	-173,7%
Financiële baten en lasten	9.640	3,1%	-937	-0,4%	10.577	1.128,8%
Resultaat	2.127	0,7%	9.254	3,5%	-7.127	-77,0%

Staat van baten en lasten meerjarenoverzicht

	2024	2023	2022	2021	2020
Baten	315.576	267.336	241.481	95.417	101.399
Kostprijs	240.026	210.074	175.907	103.407	86.727
Saldo	75.550	57.262	65.574	-7.990	14.672
Overige baten	225.044	217.310	207.124	253.316	237.012
Personeelslasten	122.450	106.124	99.668	74.605	71.615
Afschrijvingen	2.786	2.783	3.266	3.230	2.933
Werkkostenregeling	750	500	548	450	40
Overige personeelslasten	10.430	-7.057	10.914	9.133	4.558
Huisvestingslasten	83.856	81.923	77.179	83.396	78.515
Exploitatie- en machinelasten	6.603	5.709	5.350	7.453	3.891
Verkooplasten	28.169	30.819	23.217	14.996	16.115
Kantoorlasten	15.932	12.433	12.747	11.491	9.545
Algemene lasten	11.934	12.973	9.680	13.474	38.158
Buitengewone lasten en baten	-22	-1.077	-12.210	-5.301	0
Kosten bestuur en vrijwilligers	25.218	19.250	14.843	18.942	12.049
Totaal lasten	308.106	264.380	245.201	231.869	237.420
Saldo baten en lasten	-7.513	10.191	27.497	13.457	14.264
Financiële baten en lasten	9.640	-937	-560	-382	-264
Resultaat	2.127	9.254	26.936	13.075	14.000

Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 31 december 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

Balansoverzicht

	Verslagjaar		Vorig jaar	
	31-12-2024	% balans	31-12-2023	% balans
Immateriële vaste activa	282	0,1%	845	0,2%
Materiële vaste activa	6.301	1,3%	6.040	1,2%
Vaste activa	6.582	1,3%	6.885	1,4%
Vorderingen	18.547	3,7%	27.429	5,5%
Liquide middelen	470.712	94,9%	465.394	93,1%
Vlottende activa	489.260	98,7%	492.823	98,6%
Activa	495.842	100,0%	499.708	100,0%
Egalisatiereserve	49.551	10,0%	40.297	8,1%
Onverdeeld resultaat	2.127	0,4%	9.254	1,9%
Stichtingsvermogen	51.679	10,4%	49.551	9,9%
Voorzieningen	279.805	56,4%	258.655	51,8%
Kortlopende schulden	164.359	33,1%	191.501	38,3%
Passiva	495.842	100,0%	499.708	100,0%

Balans meerjarenoverzicht

	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021	31-12-2020
Immateriële vaste activa	282	845	1.408	1.971	2.534
Materiële vaste activa	6.301	6.040	2.971	4.975	7.642
Vaste activa	6.582	6.885	4.379	6.945	10.175
Vorderingen	18.547	27.429	20.059	55.071	23.075
Liquide middelen	470.712	465.394	386.013	374.347	315.087
Vlottende activa	489.260	492.823	406.072	429.418	338.162
Activa	495.842	499.708	410.451	436.363	348.337
Egalisatiereserve	49.551	40.297	13.360	285	-13.715
Onverdeeld resultaat	2.127	9.254	26.936	13.075	14.000
Stichtingsvermogen	51.679	49.551	40.297	13.360	285
Voorzieningen	279.805	258.655	237.505	216.355	197.105
Kortlopende schulden	164.359	191.501	132.649	206.648	150.947
Passiva	495.842	499.708	410.451	436.363	348.337

Kengetallen

De kengetallen geven een inzicht in de financiële prestaties en zijn berekend op basis van de balans per 31 december 2024 en winst-en-verliesrekening over 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening.

De kengetallen zijn als volgt berekend:

- Nettowerkkapitaal: Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Quick Ratio: (Vlottende activa - Voorraden en onderhanden werk) / Kortlopende schulden
- Current Ratio: Vlottende activa / Kortlopende schulden
- Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen * 100%
- EBITDA: Resultaat voor belasting - Financiële baten en lasten - Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en effecten + Afschrijvingen

Kengetallen meerjarenoverzicht

	2024	2023	2022	2021	2020
Werkkapitaal	324.901	301.321	273.423	222.770	187.215
Quick ratio	2,98	2,57	3,06	2,08	2,24
Current ratio	2,98	2,57	3,06	2,08	2,24
Solvabiliteit (EV/TV)	10,4%	9,9%	9,8%	3,1%	0,1%
EBITDA	-4.727	12.974	30.762	16.687	17.197

Bestuursverslag

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Bestuursverslag

Het bestuursverslag ligt ten kantore van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor" ter inzage.

Jaarrekening

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Balans

Voor resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	282	845
Materiële vaste activa	6.301	6.040
	6.582	6.885
Vlottende activa		
Vorderingen	18.547	27.429
Liquide middelen	470.712	465.394
	489.260	492.823
Activa	495.842	499.708

Balans passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Egalisatiereserve	49.551	40.297
Onverdeeld resultaat	2.127	9.254
	51.679	49.551
Voorzieningen	279.805	258.655
Kortlopende schulden	164.359	191.501
Passiva	495.842	499.708

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Verslagjaar		Vorig jaar
	2024		2023
Baten	315.576	267.336	
Kostprijs	240.026	210.074	
Saldo	75.550		57.262
Overige baten	225.044		217.310
Personeelslasten	122.450	106.124	
Afschrijvingen	2.786	2.783	
Werkkostenregeling	750	500	
Overige personeelslasten	10.430	-7.057	
Huisvestingslasten	83.856	81.923	
Exploitatie- en machinelasten	6.603	5.709	
Verkooplasten	28.169	30.819	
Kantoorlasten	15.932	12.433	
Algemene lasten	11.934	12.973	
Buitengewone lasten en baten	-22	-1.077	
Kosten bestuur en vrijwilligers	25.218	19.250	
Totaal lasten	308.106		264.380
Saldo baten en lasten	-7.513		10.191
Financiële baten en lasten	9.640		-937
Resultaat	2.127		9.254

Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec (STEPS), statutair gevestigd te Stede Broec bestaan voornamelijk uit:

- a. Het bedenken, ontwikkelen, organiseren, plannen en tot uitvoering brengen van evenementen in de gemeente Stede Broec.
- b. Het exploiteren van de ruimten en de omgeving van het pand, Hoofdstraat 17 te Bovenkarspel.
- c. Het bevorderen van de culturele vorming en ontwikkeling van jongeren en volwassenen in de gemeente Stede Broec en het laten kennismaken van jongeren en volwassenen met de creativiteit van de mensheid op verschillende vlakken zoals toneel, dans, zang, muziek en theater.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De stichting is feitelijk gevestigd te Stede Broec en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 54677955.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslag van immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Grondslag van materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen en vervangingsinvesteringen is een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag en de periode die telkens tussen de werkzaamheden verloopt.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslag van voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen en vervangingsinvesteringen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag en de periode die telkens tussen de werkzaamheden verloopt.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Algemeen

Netto-omzet omvat de baten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Baten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van baten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa		
Overige immateriële vaste activa	282	845
	282	845

De stichting hanteert een jaarlijks afschrijvingspercentage voor overige immateriële vaste activa van 20%.

Verloop immateriële vaste activa

	Verslagjaar	
	Overige immateriële vaste activa	Totaal
Verloop immateriële vaste activa		
Beginsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	2.800	2.800
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.955	-1.955
	845	845
Mutaties		
Afschrijvingen	-563	-563
	-563	-563
Eindsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	2.800	2.800
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.518	-2.518
	282	282

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa		
Inventaris	6.301	6.040
	6.301	6.040

De stichting hanteert een jaarlijks afschrijvingspercentage voor materiële vaste activa van 20%.

Verloop materiële vaste activa

	Verslagjaar	
	Verbouwingen	Inventaris
	Totaal	
Verloop materiële vaste activa		
Beginsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	37.268	19.368
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.268	-13.328
	0	6.040
Mutaties		
Investerings	0	2.484
Afschrijvingen	0	-2.223
	0	261
Eindsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	37.268	21.852
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.268	-15.551
	0	6.301

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen		
Debiteuren	10.790	4.736
Vorderingen uit hoofde van belastingen	5.547	6.344
Overlopende activa	2.210	16.349
	18.547	27.429

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Debiteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren		
Debiteuren	10.790	4.736
	10.790	4.736

Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen uit hoofde van belastingen		
Omzetbelasting	5.547	6.344
	5.547	6.344

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	897	233
Nog te ontvangen bedragen	1.314	14.032
Nog te ontvangen subsidie	0	2.084
	2.210	16.349

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Kasmiddelen	720	728
Tegoeden op bankrekeningen	469.645	464.128
Kruisposten	347	537
	470.712	465.394

Kasmiddelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen		
Kas	720	728
	720	728

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Tegoeden op bankrekeningen		
NL37 RABO 0103 4232 14	19.645	38.479
NL09 RABO 3320 1234 59 Rabo BedrijfsSpaarRekening	-0	11.250
NL42 RABO 3034 2104 18 Rabo BedrijfsSpaarRekening	20.000	114.400
NL76 RABO 3321 4027 50 Rabo Deposito	200.000	200.000
NL45 RABO 3321 4029 20 Rabo Deposito	0	100.000
NL78 RABO 1521 1186 04 Rabo TijdslootSparen	230.000	0
	469.645	464.128

Kruisposten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Kruisposten		
Kruisposten Buckaroo	347	537
	347	537

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Egalisatiereserve	49.551	40.297
Onverdeeld resultaat	2.127	9.254
	51.679	49.551

Egalisatiereserve

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Egalisatiereserve		
Overige reserve	49.551	40.297
	49.551	40.297

Voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	279.805	258.655
	279.805	258.655

Overige voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	58.323	52.673
Voorziening vervangingsinvesteringen	221.482	205.982
	279.805	258.655

De voorziening groot onderhoud, die dient ter dekking van de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen, bedraagt ultimo boekjaar € 58.323 (2023: € 52.673).

De voorziening vervangingsinvesteringen, die dient ter dekking van toekomstige vervangingen van investeringen, bedraagt ultimo boekjaar € 221.482 (2023: € 205.982).

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden		
Crediteuren	23.470	52.242
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.455	3.641
Salarisverwerking	4.806	3.914
Overlopende passiva	129.628	131.705
	164.359	191.501

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	1.885	3.641
Loonheffing	4.570	-0
	6.455	3.641

Salarisverwerking

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Salarisverwerking		
Reservering vakantiegeld	4.806	3.914
	4.806	3.914

Overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen kaartverkoop theater- en filmprogrammering	74.377	60.784
Overige vooruitontvangen bedragen	0	5.068
Nog te verzilveren cadeaubonnen	15.379	13.111
Nog te besteden projectsubsidies	9.217	2.638
Nog te besteden donaties	5.944	7.108
Nog te betalen artiesten	9.503	5.175
Nog te betalen bedragen	15.210	37.822
	129.628	131.705

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Baten		
Theater	145.518	123.014
Film	12.075	10.706
Horeca	99.273	77.131
Verhuur	58.709	56.485
	315.576	267.336

Kostprijs

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Kostprijs		
Theater	162.007	145.425
Film	3.380	4.261
Horeca	53.156	49.608
Verhuur inclusief catering	21.483	10.780
	240.026	210.074

Overige baten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Overige baten		
Subsidiebaten	207.615	208.105
Sponsorbijdragen	16.928	8.583
Overige baten	501	621
	225.044	217.310

Totaal lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Totaal lasten		
Personeelslasten	122.450	106.124
Afschrijvingen	2.786	2.783
Werkkostenregeling	750	500
Overige personeelslasten	10.430	-7.057
Huisvestingslasten	83.856	81.923
Exploitatie- en machinelasten	6.603	5.709
Verkooplasten	28.169	30.819
Kantoorlasten	15.932	12.433
Algemene lasten	11.934	12.973
Buitengewone lasten en baten	-22	-1.077
Kosten bestuur en vrijwilligers	25.218	19.250
	308.106	264.380

Personeelslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Personeelslasten		
Lonen en salarissen	95.229	82.971
Sociale lasten	16.121	12.933
Pensioenlasten	11.100	10.221
	122.450	106.124

Gedurende het jaar 2024 waren 2,6 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 1,8).

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Lonen en salarissen		
Brutolonen en -salarissen	95.229	82.971
	95.229	82.971

Sociale lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Sociale lasten		
Sociale lasten	10.417	7.821
Zorgverzekeringswet	5.703	5.112
	16.121	12.933

Pensioenlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Pensioenlasten		
Pensioenpremie	11.100	10.221
	11.100	10.221

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Afschrijvingen		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	563	563
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.223	2.220
	2.786	2.783

Afschrijvingen immateriële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Afschrijvingen immateriële vaste activa		
Overige immateriële vaste activa	563	563
	563	563

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsinventaris	2.223	2.220
	2.223	2.220

Werkkostenregeling

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Werkkostenregeling		
Werkkosten	750	500
	750	500

Overige personeelslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Overige personeelslasten		
Reiskosten woon-werk (onbelast)	2.153	270
Studie- en opleidingskosten	655	0
Diensten door derden	1.500	7.978
Ziekengeldverzekering	3.640	3.045
Ontvangen ziekengelden	0	-19.029
Overige personeelskosten	2.365	83
Reiskostenvergoedingen	118	597
	10.430	-7.057

Huisvestingslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Huisvestingslasten		
Betaalde huur	28.908	28.740
Schoonmaak	25.591	26.038
Onderhoud onroerend goed	6.676	0
Gas, water en elektra	24.285	29.911
Zakelijke lasten	2.887	0
Dotatie voorziening groot onderhoud	5.650	5.650
Dotatie vervangingsinvesteringen	15.500	15.500
Doorbelasting huisvestingskosten aan Stadsplein	-25.642	-23.916
	83.856	81.923

Exploitatie- en machinelasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Exploitatie- en machinelasten		
Kleine aanschaf inventaris / onderhoud inventaris	6.133	5.620
Huur inventaris	470	89
	6.603	5.709

Verkooplasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Verkooplasten		
Advertentie- en marketingkosten	16.725	22.528
Kosten active tickets	4.097	3.612
Representatie	4.625	1.908
Transactiekosten buckaroo, ideal en kosten pin	2.272	2.287
Overige verkooplasten	450	484
	28.169	30.819

Kantoorlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Kantoorlasten		
Kantoorbenodigdheden	190	74
Porti	13	9
Telefoon- en internetkosten	2.465	2.504
Drukwerk	2.690	1.353
Abonnementen en contributies	3.283	3.972
Kosten automatisering	7.291	4.520
	15.932	12.433

Algemene lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Algemene lasten		
Accountantskosten	3.990	3.792
Advieskosten	149	2.140
Loonadministratiekosten	726	741
Assurantiepremie	6.124	6.508
Overige algemene kosten	13	6
Kasverschillen	932	-213
	11.934	12.973

Buitengewone lasten en baten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Buitengewone lasten en baten		
Buitengewone baten	-22	-1.077
	-22	-1.077

Kosten bestuur en vrijwilligers

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Kosten bestuur en vrijwilligers		
Onkostenvergoedingen bestuur	6.500	6.000
Overige kosten bestuur	25	0
Onkostenvergoedingen vrijwilligers	4.000	4.625
Overige kosten vrijwilligers	11.762	8.713
Bedrijfskleding vrijwilligers	1.721	-87
Scholing vrijwilligers	1.210	0
	25.218	19.250

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke baten	10.510	22
Rentelasten en soortgelijke lasten	870	959
	9.640	-937

Rentebaten en soortgelijke baten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Rentebaten en soortgelijke baten		
Overige rentebaten	10.510	22
	10.510	22

Rentelasten en soortgelijke lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2024	2023
Rentelasten en soortgelijke lasten		
Bankkosten/rente	870	959
	870	959