



JAARVERSLAG 2022

Theater Het Postkantoor

Bestuursverslag

Inleiding

Het bestuursverslag vormt samen met de Jaarrekening het jaarverslag van STEPS. Hierin leggen wij als bestuur verantwoording af over het boekjaar 2022.

Terugblik op 2022.

Na twee lange coronajaren vervielen eind februari 2022 de laatste beperkende maatregelen: het theater en het theatercafé mochten weer ‘echt’ open! Het was een moment waarnaar wij hadden uitgekeken, hoopvol maar ook bewust van de enorme uitdagingen die voor ons lagen. Met de effecten van de pandemie nog voelbaar, zouden de oorlog in de Oekraïne, stijgende energieprijzen, inflatie en de stikstofcrisis een herstel van het consumentenvertrouwen bemoeilijken.

De start van de kaartverkoop voor seizoen 22/23 in mei bleef teleurstellend achter bij voorgaande (pré-corona) jaren en bleek een voorbode van een nieuwe trend: uitstel van de aanschaf van kaarten tot vlak voor het voorstellingsmoment. Dit had tot gevolg dat in de navolgende maanden vooral op het gebied van marketing extra inspanningen nodig waren om in deze nieuwe realiteit een optimaal resultaat met betrekking tot de kaartverkoop te behalen. In de tweede helft van het jaar resulteerde deze aanpak in een duidelijke toename van het aantal bezoekers.

Daarnaast werden wij in 2022 ‘beloond’ voor de extra inspanningen op het gebied van de verhuur. Ten opzichte van 2019 (pre-corona) liet de verhuuromzet bijna een verdubbeling zien.

Daarmee is verhuur een stevige pijler geworden onder het financiële fundament van Het Postkantoor. Na twee corona-jaren steeg ook de horeca-omzet in 2022 bijna tot het niveau van 2019.

Tenslotte ontvingen wij in 2022 dankzij ingediende bezwaarschriften met terugwerkende kracht, corona-overheidssteun over eerdere jaren.

Kortom, het theater heeft in 2022 een huzarenstukje afgeleverd. De achterstand op de realisatie van ambities, die in de coronajaren werd opgelopen, werd voor een groot deel ingelopen. Vooral dankzij de enorme inzet van medewerkers en vrijwilligers. Tegelijkertijd legt het afgelopen jaar ook de kwetsbaarheid van de organisatie bloot: het spanningsveld tussen ambities van de organisatie enerzijds en de mensen en middelen anderzijds is groot. De organisatie piept en kraakt. Voor 2023 en 2024 is het noodzaak om het juiste ‘smeermengsel’ te vinden om het theater toekomstbestendig te houden.

Leeswijzer

In de volgende paragrafen blikken wij terug op 2022 door een toelichting op de kernactiviteiten van onze stichting, de samenstelling van het bestuur en de organisatie. Vervolgens verantwoorden wij ons beleid aan de hand van de volgende aspecten: de programmering, het personeel, de huisvesting en faciliteiten, het financiële beleid, risico's en risicobeheersing.

Het bestuur

Kernactiviteiten

De activiteiten van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec (STEPS), statutair gevestigd te Stede Broec bestaan voornamelijk uit:

- a. Het bedenken, ontwikkelen, organiseren, plannen en tot uitvoering brengen van evenementen in de gemeente Stede Broec.
- b. Het exploiteren van de ruimten en de omgeving van het pand, Hoofdstraat 17 te Bovenkarspel.
- c. Het bevorderen van de culturele vorming en ontwikkeling van jongeren en volwassenen in de gemeente Stede Broec en het laten kennismaken van jongeren en volwassenen met de creativiteit van de mensheid op verschillende vlakken zoals toneel, dans, zang, muziek en theater.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec (STEPS) bestaat per 31 december 2022 uit:

- Mevrouw Hanneke Dessing (voorzitter)
- De heer Jan Slagter (penningmeester)
- De heer Aad de Jong (secretaris)
- Mevrouw Astrid Honing (algemeen bestuurslid)

Het bestuur is in 2022 negen keer bijeen geweest. Het bestuur onderschrijft de *Code of Governance Cultuur 2019* waarin de basisprincipes zijn vastgelegd voor goed bestuur en toezicht in de culturele sector. Het bestuur publiceert alle nevenfuncties op de website van het theater.

Organisatie

Naast het bestuur bestaat de organisatie uit een team van medewerkers (loondienst en ZZP);

- Algemeen manager: Maartje van Kraaij
- Manager Programmering en Marketing: Elaine Deege
- Hoofd Techniek: Paul Hutschemaekers (uit dienst 1 juni 2022) en René Smit (in dienst vanaf 15 juni 2022)
- Programmeur: Adriaan Bruin

De organisatie kreeg in 2022 te maken met verschillende personele uitdagingen. Hierover leest u meer in de paragraaf 'Personeel en Organisatie'.

Naast het kleine team van medewerkers zijn op 31 december 2022 62 vrijwilligers actief bij STEPS voor de uitvoering van balie-, horeca- en keukenwerkzaamheden, als technicus, gastheer/vrouw, verhuur en pr-vrijwilliger.

Verantwoording beleid

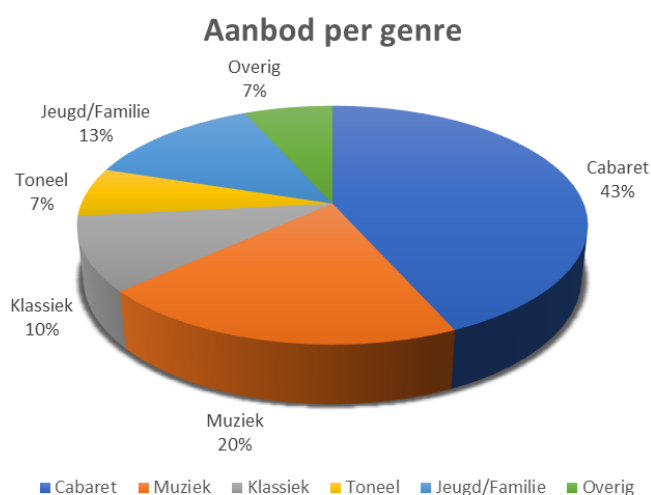
Programmering

De programmering van Theater het Postkantoor bestond in 2022 uit:

- 60 professionele theatervoorstellingen, waaronder cabaret-, muziek-, toneel- en jeugdvoorstellingen
- 8 amateurvoorstellingen
- 5 Postkantoor Live
- 36 filmvoorstellingen
- 2 evenementen

Het professionele theateraangebod omvatte 26 cabaretvoorstellingen, 12 muziekvoorstellingen, 6 klassieke muziekvoorstellingen, 4 toneel- en 8 jeugdvoorstellingen en 4 overige voorstellingen. De diversiteit van het aanbod zorgt ervoor dat een breed publiek kan worden aangesproken, van toneel- tot muziekliefhebber, van jong tot oud.

Figuur: Aandeel van de verschillende genres in het totale professionele theateraangebod 2022



Aantal theaterbezoekers

De theatervoorstellingen trokken in 2022 in totaal 6000 bezoekers, dit is iets minder dan in het laatste jaar voor corona, 2019 (7039 bezoekers). Voor een juiste interpretatie van deze cijfers dient te worden opgemerkt dat het theater in de januari en februari van 2022 nog te maken had met coronamaatregelen. Pas medio februari konden de voorstellingen doorgang vinden zonder de beperkingen uit de voorgaande twee jaren. Ook in de maanden daarna heeft corona een sterk negatief effect gehad op het consumentenvertrouwen. (zie paragraaf hieronder)

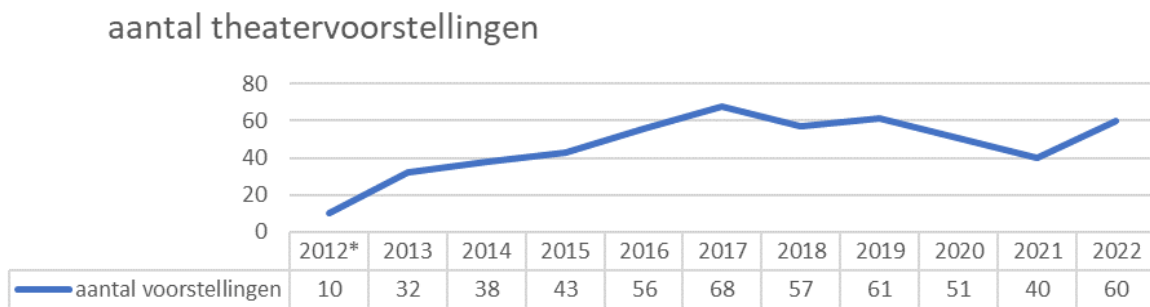
Zaalbezetting

In 2022 bedroeg de zaalbezetting 69%. Bezien vanuit een meerjarig perspectief ligt dit percentage lager dan wij gewend zijn, maar niet buiten de lijn van verwachting. De twee coronajaren hebben een duidelijke verandering in het vertrouwen en aankoopgedrag van de consument teweeg gebracht:

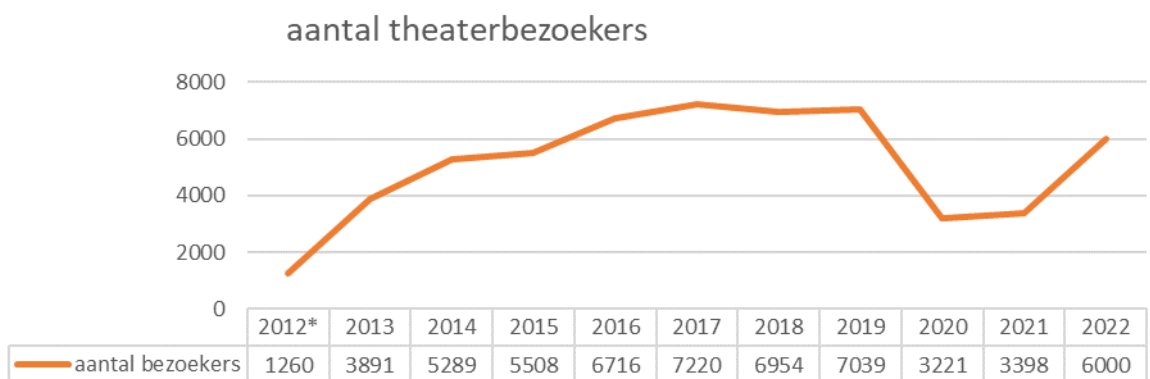
- Het publiek vindt in 2022 zijn weg naar het theater moeizaam terug. Ondanks de verhoogde marketinginspanningen worden minder voorstellingskaarten verkocht.
- Het aankoopmoment voor de voorstellingskaarten wordt in 2022 uitgesteld tot kort voor het voorstellingsmoment.

Vervolgens dragen ook de sterk gestegen inflatie, de energiecrisis en de stikstofcrisis niet bij aan de gewenste rust en stabiliteit die voorwaarden zijn voor een duurzaam herstel.

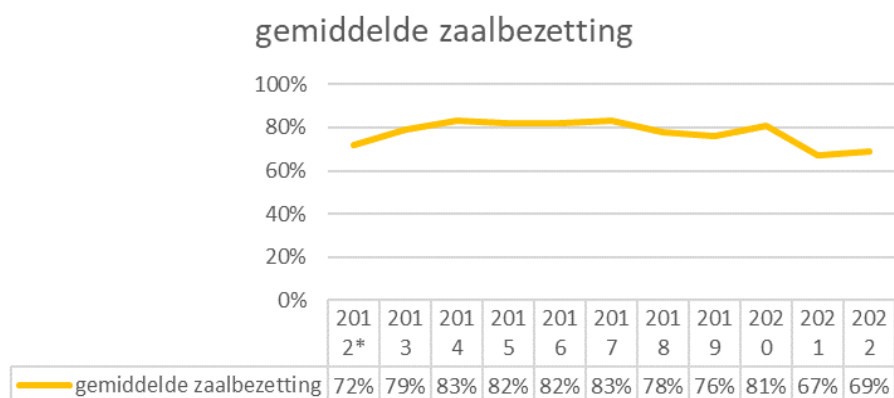
Figuur: Aantal professionele voorstellingen in meerjarig perspectief



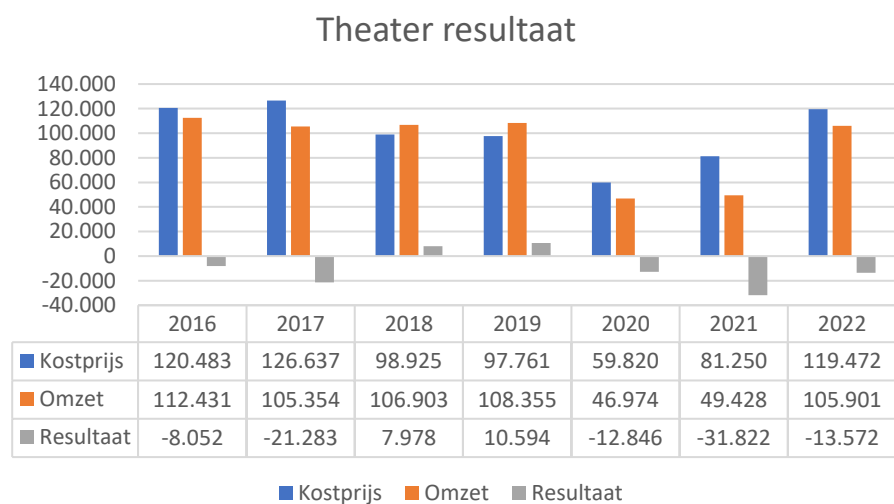
Figuur: Het bezoekersaantal in meerjarig perspectief



Figuur: De bezettingsgraad in meerjarig perspectief



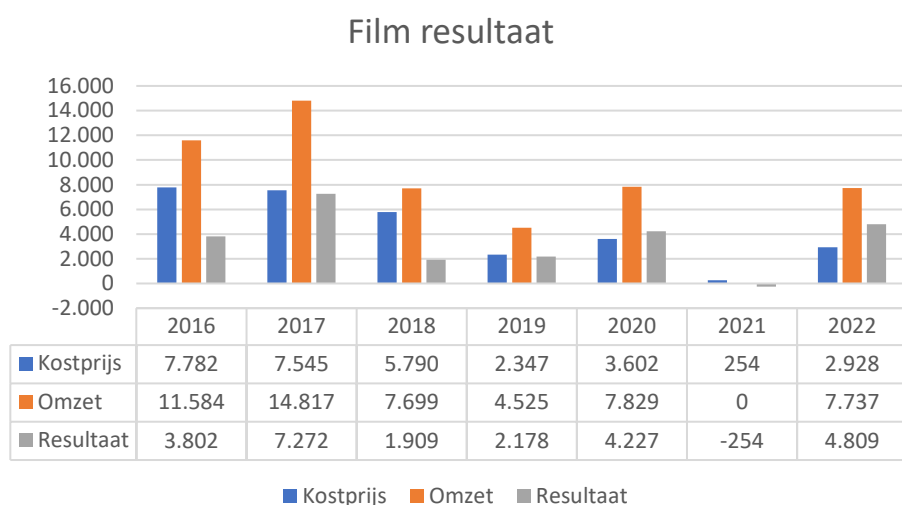
Figuur: Theater resultaat in meerjarig perspectief



Film

Met ingang van het theaterseizoen 22/23 heeft de film een vaste plek in de programmering heroverd: maandelijks worden twee 'gewone' films plus een seniorenfilm aangeboden. De seniorenprogrammering is in 2022 een belangrijk speerpunt in het filmaanbod. Deze programmering komt tot stand in samenwerking met de seniorenraad en vertaalt zich in o.a. passende filmthema's, een aangepaste tijdstip van programmering en de vriendelijke prijsstelling.

Figuur: Film resultaat in meerjarig perspectief



Postkantoor Live

De Postkantoor Live evenementen hebben als belangrijke doelstelling om jong of onbekend talent uit de regio een podium te bieden, zodat zij podiumervaring opdoen en een naam en eigen publiek kunnen opbouwen. De optredens vinden doorgaans plaats in de intimiteit van het theatercafé.

Vanaf september 2022 hebben wij het concept een extra impuls gegeven door de Postkantoor Live optredens gratis toegankelijk te maken. De kosten voor de optredens (moeten) worden gedekt uit de horeca-inkomsten.

De achterliggende idee is dat Postkantoor Live een theaterbezoek laagdrempeliger maakt en ook de ‘toevallige voorbijganger’ op zondagmiddag op deze wijze spontaan een plek in het theatercafé vindt. Wij hopen zo een publiek op te bouwen voor deze live muziekvoorstellingen op de middagen van de eerste zondag van de maand.

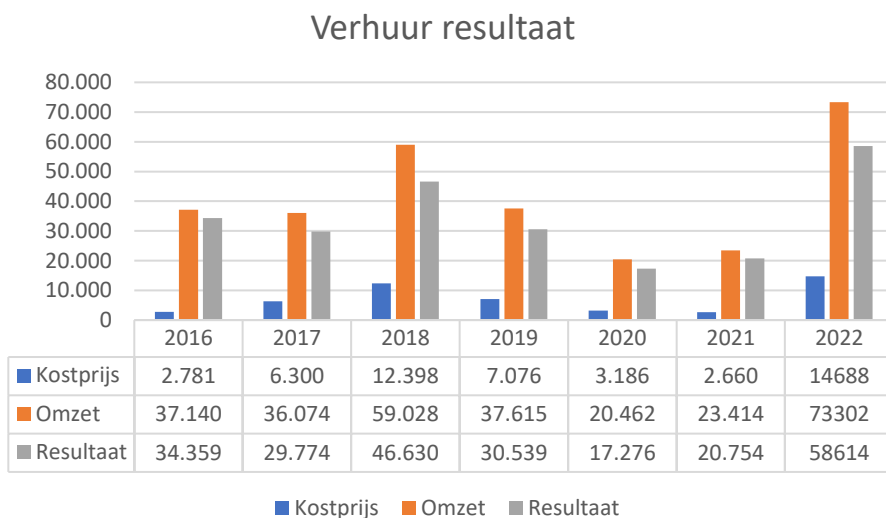
Zakelijke verhuur

De zakelijke verhuur betreft de verhuur van ruimtes aan voornamelijk gemeente, educatieve en maatschappelijke instellingen en bedrijven ten behoeve van presentaties, congressen, vergaderingen ed.

In 2022 is de verhuuromzet sterk gestegen, hetgeen een positief saldo opleverde van € 58.614 (80% van de omzet). Dit is het hoogste verhuurresultaat sinds de start van Het Postkantoor en is toe te schrijven aan een flinke toename van het aantal verhuringen. De toename is mogelijk geworden dankzij de enorme inzet van vrijwilligers, die de organisatie van de verhuringen en de horecawerkzaamheden voor hun rekening namen.

De toename van het aantal verhuringen trekt wel een wissel op de vrijwilligers, naast het inmiddels brede theateraangebod is hiervoor nog meer extra inzet nodig. Hierdoor is de zakelijke verhuur een punt dat bij het management en bestuur sterk onder de aandacht ligt.

Figuur: Verhuur resultaat in meerjarig perspectief

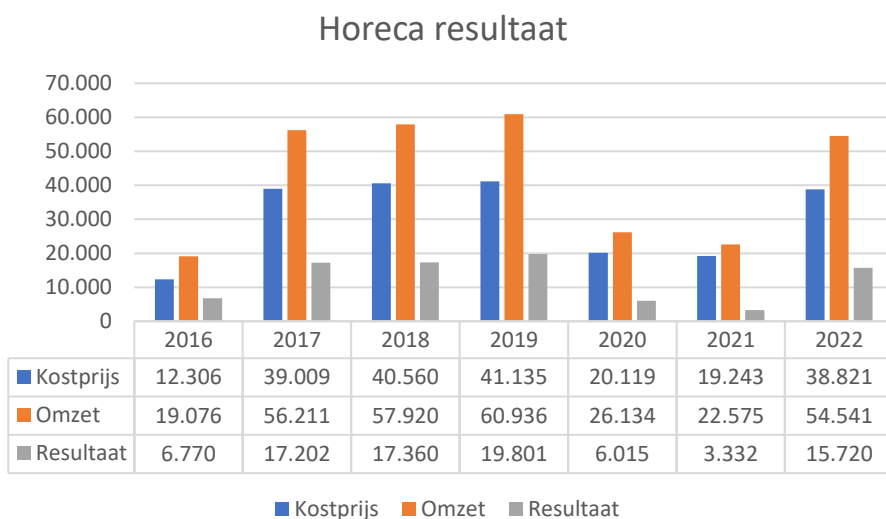


Helaas besloot per 1 september 2022 de prikpoli te verhuizen naar De Stek, waardoor een vaste huurder voor ons verdween.

Horeca

De horeca-omzet bedroeg in 2022 € 54.541. Hiermee blijft deze iets achter bij de omzet die in 2017, 2018 en 2019 werd gehaald. Maar hierbij dient rekening gehouden te worden dat in de eerste maanden van 2022 de horeca door corona-maatregelen aan banden was gelegd en in periode daarna beduidend minder bezoekers naar het theater kwamen.

Figuur: Horeca resultaat in meerjarig perspectief



De kostprijs van de omzet bedroeg net als voorgaande jaren ongeveer 73% van de omzet. De marge is daarmee 27% van de omzet.

Vrienden van Het Postkantoor

Eind 2022 telde Theater Het Postkantoor in totaal 90 Vrienden van Het Postkantoor.

De Vrienden ondersteunen door middel van een jaarlijkse financiële bijdrage de ontwikkeling van het theater.

Aan het Vriendenlidmaatschap zitten voordelen, zoals een (korting)actie voor een leuke voorstelling, of een uitnodiging voor onze seizoen presentatie. In 2022 was dit voorrang op kaartverkoop, kortingsactie voor de aankoop 2^e kaartje bij een bepaalde voorstelling.

Personeel en Organisatie

De organisatie Stichting Theater Exploitatie 'Het Postkantoor' Stede Broec (STEPS) heeft als rechtsvorm het stichtingsmodel met een bestuur. De stichting volgt de Governance Code Cultuur. STEPS heeft geen winstoogmerk en heeft sinds januari 2018 een culturele ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dit betekent dat giften en bijdragen van bedrijven en particulieren aftrekbaar zijn voor de belastingen.

Het financieel boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Theater Het Postkantoor is btw-plichtig.

Wij zijn een erkend leerbedrijf en aangesloten bij de cao Nederlandse Podia.

Per 2022 telt de organisatie 1,45 fte's die verdeeld zijn over 2 medewerkers, te weten de Algemeen Manager en de Manager Programmering en Marketing.

Het team van Het Postkantoor bestaat verder uit een Coördinator Techniek en een Theaterprogrammeur, die beiden parttime als ZZP-er voor het theater werkzaam zijn.

De organisatie kreeg in 2022 te maken met verschillende personele uitdagingen.

- Tijdens het bevallings- en ouderschapsverlof van de Manager Programmering en Marketing werden haar werkzaamheden overgenomen door Yoram van Pinxteren (senior), Senna Oppermann (junior) en Zamyra Altman.
- In Juni verliet Hoofd Techniek, Paul Hutschemaekers, na ruim 10 jaar het theater voor een uitdaging elders. Met ingang van het nieuwe seizoen werd hij vervangen door René Smit.
- Eind augustus kreeg de organisatie te maken met langdurige uitval van de algemeen manager. De taken zijn door het bestuur, het team en de vrijwilligers opgepakt.

Vrijwilligers

De balie, de kaartverkoop, de dienstverlening aan het publiek bij voorstellingen en evenementen, het opzetten en organiseren van evenementen, inspanningen op het gebied van publiciteit en marketing, de technische ondersteuning en horeca-activiteiten zijn ondergebracht bij een team van vrijwilligers. Deze groep bestaat op 31 december 2022 uit 62 personen. Het Postkantoor is daarmee een echte vrijwilligersorganisatie, het theater zou zonder de vrijwilligers niet kunnen bestaan.

Huisvesting en Facilitaire voorzieningen

STEPS is gehuisvest aan de Hoofdstraat 17 te Bovenkarspel in het voormalige postkantoor. Het pand is eigendom van de gemeente en wordt door STEPS - samen met Stichting 't Stadsplein als onderdeel van Ons Stede Broec - van de gemeente gehuurd. STEPS ontvangt van de gemeente huurcompensatie.

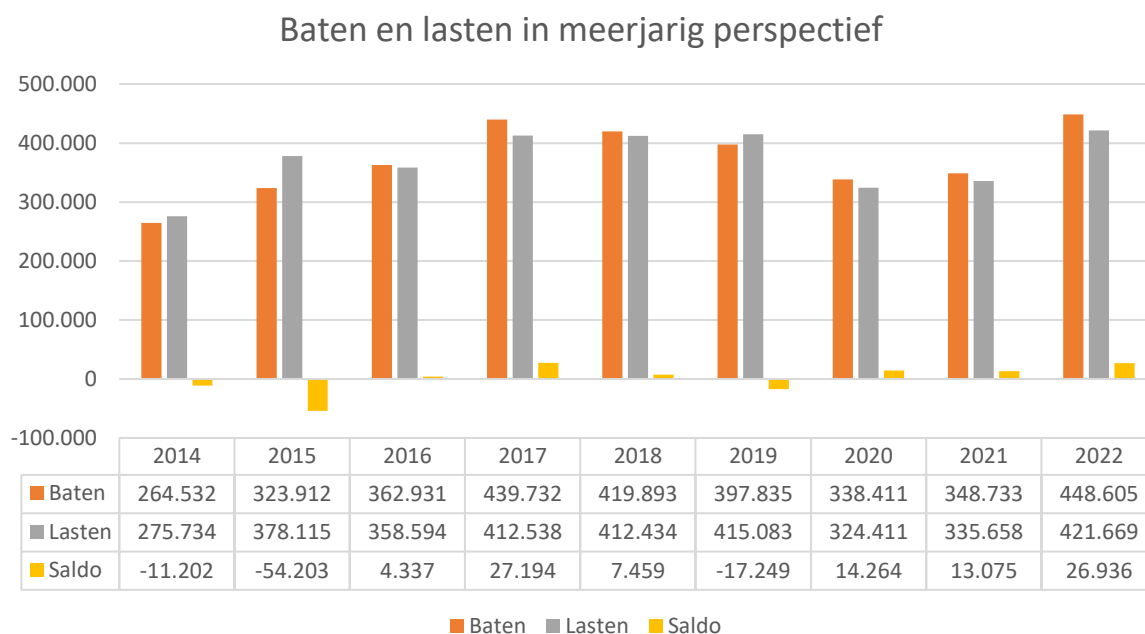
Op het gebied van huisvesting en facilitaire voorzieningen kwam in 2022 een doorbraak in de oplossing voor een 'oud' probleem: de gebrekkige temperatuurregeling in de theaterzaal.

Om dit probleem op te lossen is door de gemeente Stede Broec een nieuw klimaatbeheersingssysteem in het pand geïnstalleerd.

Financieel beleid

Theater Het Postkantoor sluit boekjaar 2022 af met een positief resultaat. Voor circa 50% wordt dit veroorzaakt door nabetalingen over het voorgaande jaar (corona-steun).

Figuur: Baten en lasten in meerjarig perspectief



Het positieve resultaat is toe te schrijven aan:

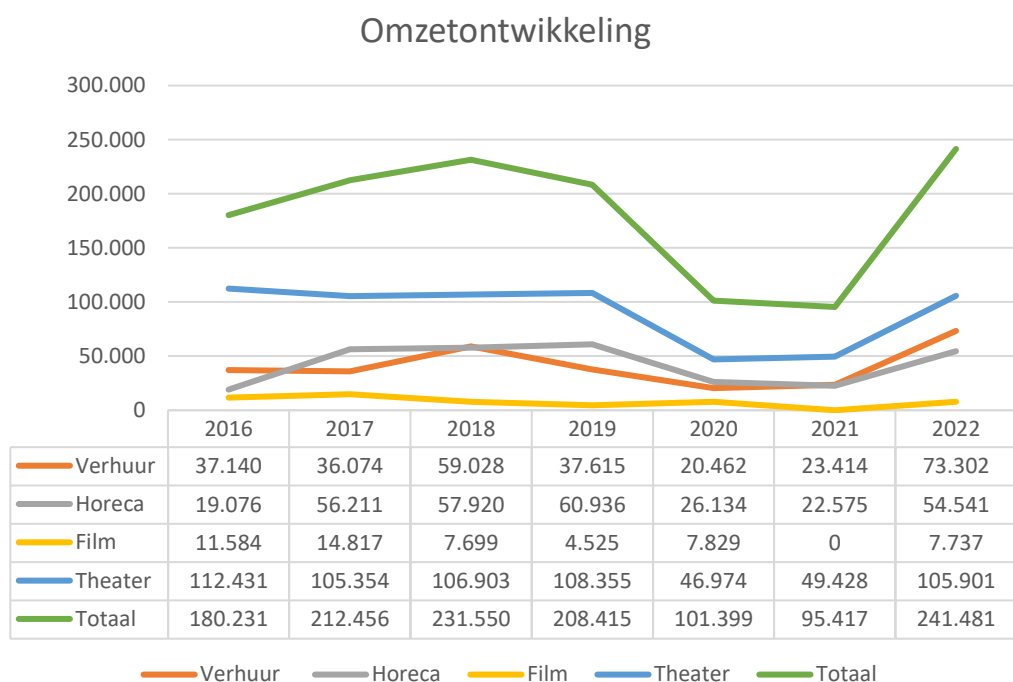
- Overheidssteun (TVL) over voorgaande jaren (circa € 14.000) die met terugwerkende kracht in 2022 aan Theater Het Postkantoor is toegekend;
- De zaalverhuur voor zakelijke en culturele evenementen inclusief de horeca. Deze heeft een (veel meer dan begroot) positief saldo opgeleverd.
- De extra marketinginspanningen in 2022. Deze hebben geleid tot een beter herstel van het kaartverkoop dan eerder voorzien.

We zien echter wel dat het wegvallen van de overheidssteun, de toegenomen kosten t.g.v. de energiecrisis en de extra inspanningen die nodig zijn voor de kaartverkoop een negatieve invloed zullen hebben op het resultaat voor de komende jaren.

Naast de inkomsten uit de kaartverkoop voor voorstellingen, films, verhuur en horeca, ontving STEPS in 2022 een exploitatiesubsidie van de gemeente en een SKIP-subsidie van het Fonds voor de Podiumkunsten ten behoeve van kwetsbaar aanbod (toneel, klassiek, jeugd).

In 2022 kon het theater bovendien rekenen op een sponsorbijdrage van WFO-Netwerk Notarissen en VDB Administratie en de bijdrage van de Vrienden van Het Postkantoor.

Figuur: Omzetontwikkeling in meerjarig perspectief



Het positieve resultaat in boekjaar 2022 is het gevolg van aanpassingen, van veerkracht en tomeloze inzet van bestuur, medewerkers en vrijwilligers, waaraan een enorme passie voor theater aan ten grondslag ligt. Maar de organisatie staat onder druk.

Er is een duidelijke noodzaak om op korte termijn het spanningsveld tussen toegenomen maatschappelijke doelen en ambities om verder uit te groeien tot een volwaardige culturele voorziening enerzijds en (schaarse) mensen en middelen anderzijds op te heffen.

Risico's en risicobeheersing

Politiek en economisch klimaat

Als theater willen wij midden in de samenleving staan. Dat betekent dat wij ons – net als de artiesten, ons publiek, onze sponsors en subsidieverstrekkers- bewegen in een klimaat dat zich momenteel kenmerkt door stijgende kosten ten gevolge van een hoge inflatie (energiecrisis, oorlog in de Oekraïne, politieke onrust).

De stijgende kosten hebben een directe invloed op de lasten van het theater, zoals de inkoopkosten, verkoopkosten, personeelskosten (CAO) en huisvestingskosten.

Tegenover deze stijgende kosten moeten hogere inkomsten staan uit de kaartverkoop van theater en film, de horeca en de verhuur. Om hogere inkomsten te realiseren, is er een aantal opties:

- Verhoging van de ticketprijzen. Hierbij wel een kanttekening: de kostenstijgingen kunnen (slechts voor een beperkt deel) worden afgewenteld op onze bezoekers d.m.v. een prijsstijging (verhuurtarieven, prijzen consumpties omhoog).
Echter, het verhogen van de tickets voor theatervoorstellingen is beperkt mogelijk en niet wenselijk, omdat een te hoge prijsstijging het risico met zich meebrengt dat theaterbezoek voor minder mensen betaalbaar is en er dus juist minder kaarten worden verkocht. Zeker in

een gemeente als Stede Broec met relatief veel lage inkomens. Met als gevolg dat we een minder breed publiek bereiken en juist mensen met een kleinere beurs niet meer kunnen komen.

- Het aanboren van nieuwe inkomstenbronnen, zoals een beter gebruik van het theatercafé. Hiervoor is een verzoek bij de gemeente ingediend om de mogelijkheden voor verruiming van de huidige beperkte horeca-vergunning te verkennen.
- Het zoeken naar extra sponsors en fondsen voor de subsidiering van bepaalde projecten. Zo hebben wij ons vanaf 2023 aangesloten bij de Bedrijvengroep Stede Broec, om bedrijven als 'Zakelijke Vrienden' meer te betrekken bij het theater..

Spanningsveld ambities en mensen/middelen

De inspanningen die in de afgelopen periode zijn geleverd, werpen hun vruchten af, maar de organisatie loopt voelbaar aan tegen de grenzen van haar menselijk kapitaal. Van medewerkers en vrijwilligers wordt het uiterste gevraagd met als risico dat medewerkers langdurig uitvallen en vrijwilligers vertrekken.

De oplossing hiervoor zoeken wij bij voorkeur niet in het aanpassen van onze ambities, maar in een uitbreiding van de menskracht. Hierbij wordt gezocht naar mogelijkheden om het aantal FTE (betaalde uren/mensen) uit te breiden in combinatie met een uitbreiding van het aantal vrijwilligers, rekening houdend dat een groei van het aantal vrijwilligers meer druk legt op het management met betrekking tot het organiseren van deze vrijwilligers.

Totdat een goede, passende oplossing is gevonden om het spanning tussen doelstellingen en mensen/middelen te verlichten, zal het zoeken blijven naar een juiste balans tussen beide.

Slotwoord

De financiële resultaten die in 2022 zijn behaald, zijn hoopgevend voor 2023. We zijn er trots op dat we na de Corona periode met de medewerkers en vrijwilligers het theater weer snel tot de mooie, levendige ontmoetingsplek hebben kunnen maken die we willen zijn!

Tegelijk realiseren we ons dat de cijfers het sterk eroderende effect op de organisatie enigszins verhullen. De inzet en energie van medewerkers en vrijwilligers hebben grenzen, dat hebben we helaas in 2022 ervaren.

Er zal het komende jaar een balans gevonden moeten worden tussen ambities enerzijds en mensen en middelen anderzijds, zodat we een breed publiek mooie voorstellingen kunnen blijven bieden. Want dat is waar het Postkantoor voor bedoeld is!

Bovenkarspel, september 2023

Naam bestuurders

H. Dessing

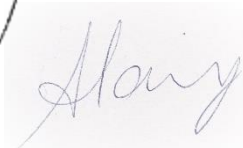
J. Slagter

A. de Jong

A.E. Honing



Handtekening





Jaarrekening 2022

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Voorwoord	4
Samenstellingsverklaring van de accountant	5
Resultaatanalyse	6
Financiële positie	7
Kengetallen	8
Fiscale positie	9
 BESTUURSVERSLAG	 10
Bestuursverslag	11
 JAARREKENING	 12
Balans	13
Staat van baten en lasten	14
Toelichting op de jaarrekening	15
Toelichting op de balans	19
Toelichting op de staat van baten en lasten	25

Financieel verslag

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Voorwoord

Bijgaand ontvangt u uw jaarverslag. Dit jaarverslag bestaat uit drie delen.

Deel 1: Financieel verslag

Dit deel bevat een samenvatting van de belangrijkste informatie uit de jaarrekening. De informatie is afgeleid uit de jaarrekening en voorzien van toelichting en commentaar.

Deel 2: De Jaarrekening

Deze bestaat uit de balans, de winst-en-verliesrekening en een toelichting hierop.

Deel 3: De jaarrekening is klaar gemaakt in digitaal formaat (SBR) en wordt ook in digitaal formaat gearchiveerd en verzonden naar eventuele uitvragende partijen. Een akkoord dat wordt gegeven op de jaarrekening, heeft betrekking op de informatie in dit deel van het document.

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

De jaarrekening van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor" te Bovenkarspel is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor".

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Zwaag, 4 juli 2023



Kenter adviseurs en accountants B.V. / Accountant Vast
Henk Kenter AA

Resultaatanalyse

De resultaatanalyse is gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2022 zoals opgenomen in de jaarrekening. De resultaatanalyse geeft inzicht in de verhouding van kostensoorten in relatie tot de omzet. Daarnaast geeft de resultaatanalyse een beeld van de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Verslag jaar		Vorig jaar		Verschil	
	2022	% baten	2021	% baten	Verschil	%
Baten	241.481	100,0%	95.417	100,0%	146.064	153,1%
Kostprijs	175.907	72,8%	103.407	108,4%	72.500	70,1%
Saldo	65.574	27,2%	-7.990	-8,4%	73.564	920,7%
Overige baten	207.124	85,8%	253.316	265,5%	-46.192	-18,2%
Personeelslasten	99.668	41,3%	74.605	78,2%	25.063	33,6%
Afschrijvingen	3.266	1,4%	3.230	3,4%	35	1,1%
Werkkostenregeling	548	0,2%	450	0,5%	98	21,8%
Overige personeelslasten	10.914	4,5%	9.133	9,6%	1.781	19,5%
Huisvestingslasten	77.179	32,0%	83.396	87,4%	-6.218	-7,5%
Exploitatie- en machinelasten	5.350	2,2%	7.453	7,8%	-2.103	-28,2%
Verkooplasten	23.217	9,6%	14.996	15,7%	8.221	54,8%
Kantoorlasten	12.747	5,3%	11.491	12,0%	1.256	10,9%
Algemene lasten	9.680	4,0%	13.474	14,1%	-3.793	-28,2%
Buitengewone lasten en baten	-12.210	-5,1%	-5.301	-5,6%	-6.909	-130,3%
Kosten bestuur en vrijwilligers	14.843	6,1%	18.942	19,9%	-4.099	-21,6%
Totaal lasten	245.201	101,5%	231.869	243,0%	13.332	5,7%
Saldo baten en lasten	27.497	11,4%	13.457	14,1%	14.040	104,3%
Financiële baten en lasten	-560	-0,2%	-382	-0,4%	-178	-46,6%
Resultaat	26.936	11,2%	13.075	13,7%	13.862	106,0%

Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 31 december 2022 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

Balansoverzicht

	Verslag jaar		Vorig jaar	
	31-12-2022	% balans	31-12-2021	% balans
Immateriële vaste activa	1.408	0,3%	1.971	0,5%
Materiële vaste activa	2.971	0,7%	4.975	1,1%
Vaste activa	4.379	1,1%	6.945	1,6%
Vorderingen	20.059	4,9%	55.071	12,6%
Liquide middelen	385.447	94,0%	374.351	85,8%
Vlottende activa	405.506	98,9%	429.422	98,4%
Activa	409.884	100,0%	436.367	100,0%
Egalisatiereserve	13.360	3,3%	285	0,1%
Onverdeeld resultaat	26.936	6,6%	13.075	3,0%
Stichtingsvermogen	40.297	9,8%	13.360	3,1%
Voorzieningen	237.505	57,9%	216.355	49,6%
Kortlopende schulden	132.083	32,2%	206.652	47,4%
Passiva	409.884	100,0%	436.367	100,0%

Kengetallen

De kengetallen geven een inzicht in de financiële prestaties en zijn berekend op basis van de balans per 31 december 2022 en winst-en-verliesrekening over 2022 zoals opgenomen in de jaarrekening.

De kengetallen zijn als volgt berekend:

- Nettowerkkapitaal: Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Quick Ratio: (Vlottende activa - Voorraden en onderhanden werk) / Kortlopende schulden
- Current Ratio: Vlottende activa / Kortlopende schulden
- Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen * 100%
- EBITDA: Resultaat voor belasting - Financiële baten en lasten - Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en effecten + Afschrijvingen

Kengetallen meerjarenoverzicht

	2022	2021	2020
Werkkapitaal	273.423	222.770	187.215
Quick ratio	3,07	2,08	2,24
Current ratio	3,07	2,08	2,24
Solvabiliteit (EV/TV)	9,8%	3,1%	0,1%
EBITDA	30.762	16.687	17.197

Fiscale positie

Vennootschapsbelasting last

		Verslag jaar
		2022
Resultaat voor belastingen		26.936
Bijtellingsen		
Overige kosten die niet of beperkt aftrekbaar zijn	484	
		484
Aftrekbare posten		
Overige vrijgestelde winstbestandsdelen	7.303	
		7.303
Belastbare winst		20.117
Verrekenbare verliezen		20.117

Bestuursverslag

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Bestuursverslag

Het bestuursverslag ligt ten kantore van St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor" ter inzage.

Jaarrekening

St. Theater Exploitatie "Het Postkantoor"

Balans

Voor resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	1.408	1.971
Materiële vaste activa	2.971	4.975
	4.379	6.945
Vlottende activa		
Vorderingen	20.059	55.071
Liquide middelen	385.447	374.351
	405.506	429.422
Activa	409.884	436.367

Balans passiva

	31-12-2022	31-12-2021
Stichtingsvermogen		
Egalisatiereserve	13.360	285
Onverdeeld resultaat	26.936	13.075
	40.297	13.360
Voorzieningen	237.505	216.355
Kortlopende schulden	132.083	206.652
Passiva	409.884	436.367

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Verslag jaar		Vorig jaar
	2022		2021
Baten	241.481	95.417	
Kostprijs	175.907	103.407	
Saldo	65.574		-7.990
Overige baten	207.124		253.316
Personeelslasten	99.668	74.605	
Afschrijvingen	3.266	3.230	
Werkkostenregeling	548	450	
Overige personeelslasten	10.914	9.133	
Huisvestingslasten	77.179	83.396	
Exploitatie- en machinelasten	5.350	7.453	
Verkooplasten	23.217	14.996	
Kantoorlasten	12.747	11.491	
Algemene lasten	9.680	13.474	
Buitengewone lasten en baten	-12.210	-5.301	
Kosten bestuur en vrijwilligers	14.843	18.942	
Totaal lasten	245.201		231.869
Saldo baten en lasten	27.497		13.457
Financiële baten en lasten	-560		-382
Resultaat	26.936		13.075

Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een theater.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De stichting is feitelijk gevestigd te Bovenkarspel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 54677955.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Grondslagen van immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Grondslagen van materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen kan een voorziening voor groot onderhoud worden gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Grondslagen van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslagen van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Grondslagen van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Grondslagen van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Theater Exploitatie "Het Postkantoor" Stede Broec verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslagen van afschrijvingen

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Grondslagen van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Immateriële vaste activa		
Overige immateriële vaste activa	1.408	1.971
	1.408	1.971

Verloop immateriële vaste activa

	Verslag jaar	
	Overige immateriële vaste activa	Totaal
Verloop immateriële vaste activa		
Beginsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	2.800	2.800
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-829	-829
	1.971	1.971
Mutaties		
Afschrijvingen	-563	-563
	-563	-563
Eindsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	2.800	2.800
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.392	-1.392
	1.408	1.408

Materiële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa		
Inventaris	2.971	4.975
	2.971	4.975

Verloop materiële vaste activa

	Verslag jaar	
	Verbouwingen	Inventaris
	Totaal	
Verloop materiële vaste activa		
Beginsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	37.268	13.380
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.268	-8.405
	0	4.975
Mutaties		
Investerings	0	699
Afschrijvingen	0	-2.703
	0	-2.004
Eindsaldo		
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	37.268	14.079
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.268	-11.108
	0	2.971

Vorderingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Vorderingen		
Debiteuren	6.771	4.778
Vorderingen uit hoofde van belastingen	5.878	20.737
Overlopende activa	7.410	29.556
	20.059	55.071

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Debiteuren

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren		
Debiteuren	6.771	5.278
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-500
	6.771	4.778

Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Vorderingen uit hoofde van belastingen		
Omzetbelasting	5.878	20.737
	5.878	20.737

Overlopende activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	2.520	13.989
Nog te ontvangen coronasteun	774	15.567
Nog te ontvangen compensatieregeling	4.115	0
	7.410	29.556

Liquide middelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Liquide middelen		
Kasmiddelen	772	4.709
Tegoeden op bankrekeningen	384.675	369.642
	385.447	374.351

Kasmiddelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Kasmiddelen		
Kas	772	4.709
	772	4.709

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Tegoeden op bankrekeningen		
NL37 RABO 0103 4232 14	108.911	93.612
NL09 RABO 3320 1234 59	211.385	211.658
NL42 RABO 3034 2104 18	64.380	64.372
	384.675	369.642

Stichtingsvermogen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Stichtingsvermogen		
Egalisatiereserve	13.360	285
Onverdeeld resultaat	26.936	13.075
	40.297	13.360

Voorzieningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	237.505	216.355
	237.505	216.355

Overige voorzieningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	47.023	41.373
Voorziening vervangingsinvesteringen	190.482	174.982
	237.505	216.355

Kortlopende schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Kortlopende schulden		
Crediteuren	47.511	81.915
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.318	4.607
Salarisverwerking	3.646	3.318
Overlopende passiva	76.607	116.812
	132.083	206.652

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	3.025	3.368
Pensioenen	1.293	1.239
	4.318	4.607

Salarisverwerking

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Salarisverwerking		
Reservering vakantiegeld	3.646	3.318
	3.646	3.318

Overlopende passiva

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen kaartverkoop theater- en filmprogrammering	38.034	49.290
Nog te verzilveren cadeaubonnen	12.945	10.220
Nog te besteden projectsubsidies	2.918	21.276
Nog te besteden donaties	4.864	2.601
Nog te betalen kaartopbr. geannuleerde voorstellingen	-0	1.406
Nog te betalen artiesten	1.700	5.015
Nog te betalen bedragen	16.146	27.004
	76.607	116.812

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Baten		
Theater	105.901	49.428
Film	7.737	0
Horeca	54.541	22.575
Verhuur	73.302	23.414
	241.481	95.417

Kostprijs

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Kostprijs		
Theater	119.471	81.250
Film	2.928	254
Horeca	38.821	19.243
Verhuur inclusief catering	14.688	2.660
	175.907	103.407

Overige baten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Overige baten		
Subsidiebaten	191.940	191.140
Sponsorbijdragen	7.883	7.409
Tegemoetkoming Vaste Lasten	7.302	54.767
	207.124	253.316

Totaal lasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Totaal lasten		
Personeelslasten	99.668	74.605
Afschrijvingen	3.266	3.230
Werkkostenregeling	548	450
Overige personeelslasten	10.914	9.133
Huisvestingslasten	77.179	83.396
Exploitatie- en machinelasten	5.350	7.453
Verkooplasten	23.217	14.996
Kantoorlasten	12.747	11.491
Algemene lasten	9.680	13.474
Buitengewone lasten en baten	-12.210	-5.301
Kosten bestuur en vrijwilligers	14.843	18.942
	245.201	231.869

Personeelslasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Personeelslasten		
Lonen en salarissen	75.777	52.888
Sociale lasten	13.587	12.932
Pensioenlasten	10.304	8.785
	99.668	74.605

Gedurende het jaar 2022 waren 1,7 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

Lonen en salarissen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Lonen en salarissen		
Brutolonen en -salarissen	86.516	73.371
Ontvangen subsidies e.d.	0	-24.654
Ontvangen zwangerschaps- en bevallingsuitkering	-11.068	-2.900
Reservering vakantiegeld	328	5.862
Eindejaarsuitkering	0	1.209
	75.777	52.888

Sociale lasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Sociale lasten		
Sociale lasten	8.178	7.699
Zorgverzekeringswet	5.409	5.233
	13.587	12.932

Pensioenlasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Pensioenlasten		
Pensioenpremie	10.304	8.785
	10.304	8.785

Afschrijvingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Afschrijvingen		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	563	563
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.703	2.667
	3.266	3.230

Afschrijvingen immateriële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Afschrijvingen immateriële vaste activa		
Overige immateriële vaste activa	563	563
	563	563

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsinventaris	2.703	2.667
	2.703	2.667

Werkkostenregeling

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Werkkostenregeling		
Werkkosten gericht vrijgesteld	350	0
Werkkosten	198	450
	548	450

Overige personeelslasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Overige personeelslasten		
Studie- en opleidingskosten	0	1.000
Diensten door derden	12.530	2.940
Ziekengeldverzekering	2.584	2.771
Ontvangen ziekengelden	-5.811	0
Overige personeelskosten	418	171
Reiskostenvergoedingen	1.194	2.252
	10.914	9.133

Huisvestingslasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Huisvestingslasten		
Betaalde huur	26.289	25.603
Schoonmaak	20.725	16.113
Onderhoud onroerend goed	2.020	5.320
Gas, water en elektra	13.397	15.046
Zakelijke lasten	4.178	4.110
Dotatie voorziening groot onderhoud	5.650	4.250
Dotatie vervangingsinvesteringen	15.500	15.000
Overige huisvestingslasten	5.073	9.708
Doobelasting huisvestingskosten aan Stadsplein	-15.654	-11.754
	77.179	83.396

Exploitatie- en machinelasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Exploitatie- en machinelasten		
Kleine aanschaf inventaris / onderhoud inventaris	4.500	7.344
Huur inventaris	850	109
	5.350	7.453

Verkooplasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Verkooplasten		
Advertentie- en marketingkosten	16.106	11.426
Kosten active tickets	2.718	677
Representatie	1.828	1.640
Transactiekosten buckaroo, ideal en kosten pin	1.648	1.252
Overige verkooplasten	917	0
	23.217	14.996

Kantoorlasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Kantoorlasten		
Kantoorbenodigdheden	129	133
Porti	85	99
Telefoon- en internetkosten	2.100	2.067
Drukwerk	1.322	963
Abonnementen en contributies	3.127	2.739
Kosten automatisering	5.983	5.489
	12.747	11.491

Algemene lasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Algemene lasten		
Accountantskosten	3.330	3.270
Accountantskosten voorgaande jaren	0	-1.310
Advieskosten	1.294	1.401
Loonadministratiekosten	826	992
Advocaat en juridisch advies	0	360
Assurantiepremie	4.799	5.652
Overige algemene kosten	373	3.109
Schadevergoedingen	500	0
Ontvangen dwangsommen	-1.442	0
	9.680	13.474

Buitengewone lasten en baten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Buitengewone lasten en baten		
Buitengewone baten	-12.210	-5.301
	-12.210	-5.301

Kosten bestuur en vrijwilligers

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Kosten bestuur en vrijwilligers		
Onkostenvergoedingen bestuur	6.000	6.000
Onkostenvergoedingen vrijwilligers	550	400
Overige kosten vrijwilligers	6.801	9.074
Bedrijfskleding vrijwilligers	1.492	2.968
Scholing vrijwilligers	0	500
	14.843	18.942

Financiële baten en lasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Financiële baten en lasten		
Overige rentelasten	560	382
	-560	-382

Overige rentelasten

	Verslag jaar	Vorig jaar
	2022	2021
Overige rentelasten		
Bankkosten/rente	560	382
	560	382



THEATER
HET POSTKANTOOR